

Uchwała Nr 5/04
Zgromadzenia Związku Miast i Gmin Dorzecza Parsęty
z dnia 17 lutego 2004 r.

w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pn. "Ośrodek Edukacji Ekologicznej w Lipiu"

Na podstawie § 11 pkt 8 lit. h Statutu Związku Miast i Gmin Dorzecza Parsęty (Dz. Urzędowy Woj. Koszalińskiego z 1992 r. Nr 10, poz. 74), art. 73 a ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 18 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zm.) Zgromadzenie Związku Miast i Gmin Dorzecza Parsęty uchwala, co następuje:

§ 1

Z dniem 17 lutego 2004r. tworzy się jednostkę budżetową pn. "Ośrodek Edukacji Ekologicznej" z siedzibą w Lipiu, gm. Rąbino.

§ 2

1. Przedmiotem działania Ośrodka Edukacji Ekologicznej będzie:

- 1) edukacja ekologiczna dzieci i młodzieży,
- 2) organizacja szkoleń i konferencji,
- 3) organizacja zielonych szkół dla szkół podstawowych i gimnazjów,

2. Szczegółowy zakres przedmiotu działalności, a także organizację oraz zasady funkcjonowania jednostki budżetowej pod nazwą "Ośrodek Edukacji Ekologicznej" zostanie określony w jej statucie.

§ 3

Jednostka budżetowa pod nazwą "Ośrodek Edukacji Ekologicznej" prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zm.).

§ 4

Niniejszą uchwałą zatwierdza się statut "Ośrodka Edukacji Ekologicznej w Lipiu" w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Związku Miast i Gmin Dorzecza Parsęty.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zgromadzenia
Waldemar Miśko

UZASADNIENIE

W celu uzyskania informacji dotyczącej formy działalności Ośrodka Edukacji Ekologicznej w Lipiu Zarząd Związku zlecił Kancelarii Prawnej Business Expert opracowanie „Analizy organizacyjno-prawnej możliwości prowadzenia Ośrodka Edukacji Ekologicznej w wybranej formie”. W Analizie tej stwierdzono, że najwłaściwszą formą prowadzenia Ośrodka jest jednostka budżetowa. Ponieważ jest to forma prosta zarówno do zorganizowania jak i ewentualnego późniejszego przekształcenia. Taka forma prowadzenia Ośrodka bezpośrednio powiązana z budżetem i brak opodatkowania podatkiem dochodowym jak również uzyskania dobrych wyników finansowych Ośrodka pozwoli Związkowi odzyskać możliwie szybko zainwestowane środki. A w przypadku problemów taka forma pozwoli dofinansować działalność Ośrodka bezpośrednio z budżetu Związku.

Załącznik Nr 1

Do uchwały Nr 5/04 Zgromadzenia ZMiGDP

Z dnia 17 lutego 2004 roku

STATUT

Ośrodka Edukacji Ekologicznej w Lipiu

LIPIE 2003

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Nazwa placówki oświatowo - wychowawczej: Ośrodek Edukacji Ekologicznej w Lipiu.
2. Nazwa placówki jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach i stemplach może być używany skrót nazwy.

§2

Placówka jest jednostką budżetową Związku Miast i Gmin Dorzecza Parsęty i została utworzona na podstawie uchwały nr 5/04 Zgromadzenia Związku Miast i Gmin Dorzecza Parsęty z dnia 17 lutego 2004 r.

§ 3

Placówka działa w oparciu o przepisy:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst pierwotny: Dz. U. 1990 r. Nr 16 poz. 95; tekst jednolity: Dz. U. 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z p. zm.);
2. ustawy z 26.11.1998 r. o finansach publicznych (tekst pierwotny: Dz. U. 1998 r. Nr 155 poz. 1014; tekst jednolity: Dz. U. 2003 r. Nr 15 poz. 148 z p. zm.);
3. rozporządzenia Rady Ministrów z 29.12.2000r. w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej jednostek budżetowych, zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych jednostek budżetowych oraz szczegółowych zasad i terminów rocznych rozliczeń i wpłat do budżetu przez zakłady budżetowe i gospodarstwa pomocnicze jednostek budżetowych. (Dz.U.2000.122.1333 z p. zm.)

ROZDZIAŁ II CEL I PRZEDMIOT DZIAŁALNOŚCI

§ 4

1. Celem jednostki jest prowadzenie działalności usługowej, w szczególności szkoleniowo - edukacyjnej na rzecz ludności.
2. Przedmiotem działania Ośrodka Edukacji Ekologicznej jest:
 - a) edukacja ekologiczna dzieci, młodzieży i dorosłych,
 - b) organizacja szkoleń i konferencji.

§ 5

1. Placówka realizuje przedmiot działalności z §4.2.a zgodnie z celami i zadaniami określonymi w ustawie o systemie oświaty z 07.09.1991 r., a w szczególności:
 - a) dostosowuje sposób przekazywania odpowiedniej wiedzy dotyczącej środowiska naturalnego, kształtowanie umiejętności i postaw wobec środowiska naturalnego do osobniczych zdolności poznawczych,
 - b) umożliwia poznawanie świata w jego jedności i złożoności, wspomaga samodzielność uczenia się,
 - c) inspiruje do wyrażania własnych myśli i przeżyć, rozbudza ciekawość poznawczą oraz motywację do dalszej edukacji.
 - d) wspomagając rozwój osobniczy placówka:
 - rozwija poznawcze możliwości osobnicze w kierunku bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata, w szczególności roli i znaczenia ochrony środowiska naturalnego;

- rozwija i przekształca spontaniczną motywację poznawczą w motywację świadomą, przygotowuje do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego,
 - rozbudza i rozwija wrażliwość ekologiczną, estetyczną i moralną oraz indywidualne zdolności twórcze,
 - kształtuje potrzeby i umiejętności dbania o środowisko naturalne, własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną, wyrabia czujność wobec zagrożeń dla środowiska naturalnego, zdrowia fizycznego, psychicznego i duchowego,
 - rozwija umiejętności poznawania siebie oraz otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, technicznego i przyrodniczego dostępnego jego doświadczeniu,
 - stwarza warunki do rozwoju wyobraźni i ekspresji werbalnej, plastycznej, muzycznej i ruchowej, w tym szczególnie ekologicznie
2. Zadania placówki z §4.2.a realizowane są ponadto poprzez:
- a) zestaw programów nauczania, który uwzględniając wymiar wychowawczy, w szczególności związany z ochroną środowiska – obejmuje całą działalność placówki z punktu widzenia dydaktyki;
 - b) program wychowawczy placówki;
 - c) regulamin oceniania.

§ 6

1. Prowadzący zajęcia i szkolenia, a także dyrektor ośrodka i kierownicy jednostek organizacyjnych:
 - a) dbają, by zestaw programów nauczania i wychowawczy placówki oraz program nauczania i wychowawczy szkół stanowił spójną całość,
 - b) wykonują działania opiekuńcze i profilaktyczne, odpowiednio do istniejących potrzeb uczniów i kursantów;
 - c) organizują współpracę nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji wybranych programów nauczania,
2. Placówka zapewnia osobom uczestniczącym w zajęciach prowadzonych przez ośrodek bezpieczeństwo, komfortowe warunki pobytu, wykwalifikowaną kadre pedagogiczną oraz wysoki standard świadczonych usług.

§ 7

Szczegółowy zakres działania jednostki określa regulamin organizacyjny jednostki.

ROZDZIAŁ III ORGANIZACJA ZAKŁADU

§ 8

1. Celem wykonania celów i zadań postawionych przed jednostką mogą być tworzone w jej obrębie komórki organizacyjne, wykonujące zakresy czynności ustalone w wyniku wewnętrznego podziału czynności i zadań realizowanych przez jednostkę.
2. Strukturę organizacyjną jednostki, w tym utworzenie komórek organizacyjnych zatwierdza Zarząd Związku Miast i Gmin Dorzecza Parsęty na wniosek dyrektora ośrodka.

§ 9

Działalnością ośrodka kieruje dyrektor przy pomocy kierowników komórek organizacyjnych.

§ 10

Szczegółowy zakres działania ośrodka, podział czynności i odpowiedzialności osób pełniących funkcje kierownicze określa regulamin organizacyjny jednostki.

§ 11

Regulamin organizacyjny, wynagrodzeń i inne akty wewnętrznego kierownictwa, w tym z rozdziału II statutu zatwierdza Zarząd Związku Miast i Gmin Dorzecza Parsęty na wniosek dyrektora ośrodka.

§ 12

1. Dyrektor ośrodka zarządza jednostką i reprezentuje ją na zewnątrz, w szczególności:
 - a) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym placówki i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę placówki,
 - a) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w placówce pracowników;
 - b) prowadzi negocjacje i zawiera umowy z osobami fizycznymi, prawnymi i jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej celem realizacji postanowień statutu;
 - c) wykonuje inne zadania zlecone przez Zarząd Związku Miast i Gmin Dorzecza Parsęty oraz wynikające z przepisów szczególnych,
2. Dyrektor ośrodka działa zgodnie z przepisami prawa i kompetencjami podejmuje decyzje samodzielnie i ponosi za nie odpowiedzialność.

§ 13

1. Szczegółowe terminy i organizację nauczania, wychowania i opieki w ramach edukacji ekologicznej oraz przeprowadzania szkoleń i konferencji w danym roku określa arkusz organizacji placówki opracowany przez dyrektora ośrodka, z uwzględnieniem planu nauczania do dnia 15 października każdego roku. Arkusz organizacji placówki zatwierdza Zarząd Związku Miast i Gmin Dorzecza Parsęty do dnia 30 listopada danego roku.
2. W arkuszu organizacyjnym placówki zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników placówki, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze; liczbę osób zatrudnionych w oparciu o umowy cywilnoprawne, w tym nauczycieli; ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez Związek Miast i Gmin Dorzecza Parsęty; a także liczbę organizowanych szkoleń i konferencji oraz liczbę osób w nim uczestniczących.

§ 14

Dyrektora ośrodka zatrudnia Zarząd Związku Miast i Gmin Dorzecza Parsęty.

ROZDZIAŁ IV FORMA ZARZĄDZANIA JEDNOSTKĄ

§ 15

1. Zarządzanie jednostką w podstawowej formie odbywa się za pomocą wewnętrznych aktów normatywnych:
 - a) ogólnych, którymi są regulaminy, zarządzenia, instrukcje i inne pisma wydawane przez dyrektora ośrodka;
 - b) szczegółowych, którymi są decyzje dyrektora i polecenia służbowe wydawane przez przełożonych wszystkim szczeblom podwładnym.

2. Przedmiot regulacji, tryb opracowania wewnętrznych aktów normatywnych, ich wydawania, przekazywania do wiadomości i stosowanie przez pracowników określa dyrektor.

§ 16

1. Formę zarządzania jednostką stanowią narady robocze organizowane przez dyrektora.
2. Krąg uczestników narady ustala dyrektor stosownie do konkretnych potrzeb.
3. Dokonane w trakcie narady ustalenia mają moc poleceń służbowych dyrektora.

ROZDZIAŁ V NADZÓR NAD JEDNOSTKĄ

§ 17

Związek Miast i Gmin Dorzecza Parsęty rozpatruje sprawozdanie z działalności jednostki w terminach ustalonych dla sprawozdań z realizacji budżetu związku

§ 18

Zarząd Związku Miast i Gmin Dorzecza Parsęty dokonuje kontroli i oceny działalności jednostki oraz pracy dyrektora ośrodka.

ROZDZIAŁ VI POSTANOWIENIA KONCOWE

§ 19

1. Statut jednostki uchwała i zmienia Zgromadzenie Związku Miast i Gmin Dorzecza Parsęty na wniosek Zarządu Związku Miast i Gmin Dorzecza Parsęty.
2. Decyzję o likwidacji jednostki podejmuje Zgromadzenie Związku Miast i Gmin Dorzecza Parsęty na wniosek Zarządu Związku Miast i Gmin Dorzecza Parsęty.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY
OŚRODKA EDUKACJI EKOLOGICZNEJ W LIPIU

§ 1

1. Ośrodek Edukacji Ekologicznej działa na podstawie Uchwały Nr 5/04 Zgromadzenia Związku z dnia 17 lutego 2004 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pn. „Ośrodek Edukacji Ekologicznej w Lipiu”
2. Ośrodek Edukacji Ekologicznej zwany dalej „ośrodkiem” realizuje cele, do których należy działalność usługowa, w szczególności szkoleniowo-edukacyjno na rzecz ludności
3. Przedmiotem działania ośrodka jest:
 - edukacja ekologiczna dzieci, młodzieży i dorosłych,
 - organizacja szkoleń i konferencji.
4. Siedzibą ośrodka jest miejscowość Lipie w gminie Rąbino, powiat Świdwin.

§ 2

1. Pracą ośrodka kieruje przewodniczący zwany dalej „przewodniczącym” przy pomocy dyrektora ośrodka zwanego dalej „dyrektorem”
2. Wykonując wyznaczone przez przewodniczącego zadania dyrektor zapewnia w powierzonym mu zakresie kompleksowe rozwiązywanie problemów wynikających z zadań Związku i kontroluje działalność ośrodka
3. Dyrektor w zakresie ustalonym przez przewodniczącego zapewnia sprawne funkcjonowanie ośrodka i warunki jego działania, a także organizuje pracę biurową ośrodka
4. Dyrektor w zakresie ustalonym przez zarząd zapewnia właściwe przygotowywanie projektu budżetu oraz jego wykonywanie.

§ 3

1. Warunki realizacji zadań i kompetencji Związku w zakresie określonym w § 1 ust. 3 zapewnia ośrodek.
2. W ośrodku tworzy się następujące stanowiska:
 - a) *dyrektora ośrodka, do zadań którego należy:*
 - 1) podejmowanie działań zmierzających do zapewnienia funkcjonowania ośrodka poprzez prowadzenie popularyzacji i informacji o działalności ośrodka
 - 2) nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem organizacyjno – merytorycznym
 - 3) inicjowanie i koordynowanie realizowanych przedsięwzięć :
 - edukacja ekologiczna dzieci, młodzieży i dorosłych
 - szkolenia
 - konferencje
 - 4) kierowanie bieżącymi sprawami
 - 5) stosowanie właściwej polityki kadrowej z uwzględnieniem kompetencji i kwalifikacji pracowników
 - 6) współpraca z samorządami, instytucjami, organizacjami pozarządowymi
 - 7) przygotowanie dla potrzeb Przewodniczącego, przedstawicieli Zgromadzenia i Zarządu sprawozdań z działalności ośrodka
 - 8) współtworzenie i realizacja budżetu ośrodka
 - 9) kierowanie działalnością ośrodka i reprezentowanie jego na zewnątrz
 - 10) dysponowanie środkami finansowymi ośrodka, określonymi w planie finansowym oraz ponoszenie odpowiedzialności za prawidłowe ich wykorzystanie
 - 11) wyrażanie zgody na działanie na terenie ośrodka, organizacji i stowarzyszeń, których statutowym celem jest działalność ekologiczna
 - 12) powierzanie nauczycielom opieki nad uczestnikami pobytu w ośrodku
 - 13) sprawowanie nadzoru i odpowiedzialności nad działalnością administracyjno-gospodarczą ośrodka

14) tworzenie wizerunku ośrodka

b) głównego księgowego, do zadań którego należy:

- 1) opracowywanie planów finansowych ośrodka
- 2) dokonywanie zmian w budżecie oraz przygotowywanie projektów zmian w budżecie
- 3) sprawowanie nadzoru nad działalnością finansową ośrodka
- 4) zatwierdzenie do wypłaty dowodów rachunkowych
- 5) rozliczanie finansowe sprawozdań z zatrudnienia i funduszu płac
- 6) sporządzanie okresowych sprawozdań statystycznych budżetu
- 7) prowadzenie księgowości bieżącej oraz sporządzanie kalkulacji wynikowej kosztów zadań
- 8) czuwanie nad należytym przechowywaniem i zabezpieczeniem wszelkich dokumentów księgowych, sprawozdań finansowych
- 9) odpowiedzialność za terminowe wykonywanie czynności
- 10) wykonywanie prac zleconych przez dyrektora

c) pielęgniarki, do zadań której należy:

świadczenia zdrowotne

1) zapobiegawcze

- prowadzenie poradnictwa w zakresie zdrowego stylu życia
- udzielanie informacji na temat istniejących organizacji zwalczających patologie społeczne
- nadzór nad apteczkami będącymi w wyposażeniu ośrodka

2) diagnostyczne

- badania fizykalne (pomiar ciśnienia, tętna, temperatury)
- ocena odchylenia od normy
- pobieranie materiału na badania diagnostyczne
- wykonywanie testów diagnostycznych dla oznaczenia ciał ketonowych i glukozy we krwi

3) lecznicze

- podawanie leków różnymi drogami wg zleconych dawek
- wykonywanie kaniulowania żył obwodowych
- wykonywanie iniekcji dożylnych, domięśniowych, podskórnych, śródskórnych
- wykonywanie wlewów dożylnych na zlecenie lekarza
- opatrywanie ran
- wykonywanie opatrunków
- zdejmowanie szwów
- wykonywanie inhalacji
- udzielanie pierwszej pomocy w stanach zagrażających życiu, w nagłych zachorowaniach
- inne na zlecenie lekarza

4) wykonywanie zadań zleconych przez dyrektora

d) pracownika gospodarczego, do zadań której należy:

- 1) utrzymanie czystości w pomieszczeniach ośrodka i na jego terenie
- 2) nadzór nad wywozem nieczystości z szamba
- 3) nadzór nad wywozem odpadów stałych
- 4) nadzór nad dostawą gazu do zbiornika
- 5) utrzymanie w czystości i konserwacja sprzętu sportowego będącego w wyposażeniu ośrodka
- 6) wykonywanie poleceń dyrektora ośrodka

e) pracownika prac lekkich, do zadań której należy:

- 1) utrzymanie czystości w pomieszczeniach ośrodka
- 2) wydawanie posiłków dla osób przebywających w ośrodku
- 3) utrzymanie w czystości naczyń i urządzeń będących na wyposażeniu ośrodka
- 4) wymiana pościeli oraz jej pranie
- 5) wykonywanie poleceń dyrektora ośrodka

f) kadra pedagogiczna wykonuje zadania zgodnie z Kartą Nauczyciela.
Schemat organizacyjny Ośrodka Edukacji Ekologicznej w Lipiu

