

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy pzp

na przygotowanie i dostarczanie posiłków dla uczestników Ośrodka Edukacji Ekologicznej w Lipiu

Ogłoszenie o zamówieniu opublikowano w Biuletynie Zamówień Publicznych z dnia 23.01.2009r, nr ogłoszenia 26159-2009

## SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I.1) NAZWA I ADRES: *Ośrodek Edukacji Ekologicznej w Lipiu, Lipie 16, 78-331 Rąbino, tel./fax 0-94 364 38 07.*

Adres strony internetowej zamawiającego: [www.parseta.org.pl](http://www.parseta.org.pl),

e-mail [ekologia.lipie@neostrada.pl](mailto:ekologia.lipie@neostrada.pl)

I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: *jednostka budżetowa*

## SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

*przetarg nieograniczony o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy pzp*

II.2) OPIS

*stanowi załącznik nr 1 niniejszego ogłoszenia*

II.2.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: *przygotowanie i dostarczanie posiłków dla uczestników Ośrodka Edukacji Ekologicznej w Lipiu*

II.2.2) Rodzaj zamówienia: *usługi.*

II.2.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: *Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i dostarczanie posiłków dla uczestników Ośrodka Edukacji Ekologicznej w Lipiu*

II.2.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): *55.52.31.00-3 usługi w zakresie posiłków; 55.52.40.00-9 usługi dostarczania posiłków.*

II.2.5) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: *Nie.*

II.2.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: *Nie.*

II.3) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: okres w miesiącach: *12 miesięcy tj. od 1 lutego 2009 roku do 31 stycznia 2010 roku*

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM,  
FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1)                   WARUNKI                   DOTYCZĄCE                   ZAMÓWIENIA

Informacja na temat wadium: *Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.*

III.2)                                   WARUNKI                                   UDZIAŁU

Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków: Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, odpowiadającej przedmiotowi zamówienia, posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia oraz nie podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ustawy Pzp. Zamawiający będzie oceniał spełnienie warunków na podstawie przedstawionych dokumentów metodą spełnia-nie spełnia. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu: W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności Zamawiający wymaga dostarczenia:

- a) oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert zawierającego w szczególności przedmiot działalności raz sposób reprezentacji firmy;
- c) oświadczenia potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- d) oświadczenia, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania właściwego organu,
- e) informację zawierającą wykaz instytucji z adresem i numerem telefonu, którym Wykonawca świadczy podobne usługi; mile widziane referencje.

## SEKCJA IV: PROCEDURA

### IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

#### IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:

***przetarg nieograniczony o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy pzp***

### IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

#### IV.2.1) Kryteria oceny ofert:

##### ***najniższa cena***

Opis sposobu wyliczania punktów:

**Ofercie o najniższej cenie przyznane zostanie 100 pkt., pozostałe oferty przeliczone zostaną wg wzoru: cena najniższa /cena oferty badanej x 100 pkt.**

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta o najwyższej liczbie punktów.

Stosownie do treści art. 26 ust. 3 Upzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: ***Nie.***

### IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) Adres strony internetowej, na której dostępna jest treść ogłoszenia istotnych zawartą specyfikacją istotnych warunków zamówienia: [www.bip.parseta.org.pl](http://www.bip.parseta.org.pl)

Dodatkowych informacji dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zawartą w ogłoszeniu o przetargu nieograniczonym można uzyskać pod adresem:

***Ośrodek Edukacji Ekologicznej w Lipiu, Lipie 16, 78-331 Rąbino, tel./fax 0-94 364 38 07,  
drogą e-mail ekologia.lipie@neostrada.pl***

IV.3.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: oferty należy składać w terminie do dnia

***02.02.2009 roku godzina 12:00, miejsce: Ośrodek Edukacji Ekologicznej w Lipiu, Lipie 16, 78-331 Rąbino***

IV.3.5) Termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w dniu

***02.02.2009. roku godzina 12:15, miejsce: Ośrodek Edukacji Ekologicznej w Lipiu, Lipie 16, 78-331 Rąbino***

IV.3.6) Termin związania ofertą: okres w dniach: **30 dni** (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.3.7) Opis sposobu przygotowania ofert

Wszystkie dokumenty dotyczące oferty powinny być sporządzone w języku polskim (art. 9 ust. 2 Pzp).

Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę.

Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego wykonawcy zostaną odrzucone.

Oferta powinna być złożona w jednym egzemplarzu. Wszystkie dokumenty stanowiące ofertę muszą być właściwie, czytelnie i dokładnie wypełnione. Każda strona oferty musi być ponumerowana.

Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

Oferta powinna być napisana na maszynie (komputerze) lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę lub osoby należycie upoważnione do jej podpisywania. Wszystkie strony oferty, na których zostały dokonane poprawki powinny być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.

Oferta nie może zawierać zmian ani uzupełnień z wyjątkiem tych, które wynikają z instrukcji wydanych przez zamawiającego, lub które są konieczne do korekty błędów popełnionych przez wykonawcę. W tym przypadku dokonane korekty powinny być opatrzone datą oraz parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki: wraz z ofertą winna być przedłożona kopia umowy lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum / spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.

Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie (upoważnienie do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu konsorcjum)

Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty.

Dokumenty składające się na ofertę:

- formularz ofertowy

- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Pzp,
- aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert zawierającego w szczególności przedmiot działalności raz sposób reprezentacji firmy;
- oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- oświadczenie, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania właściwego organu,
- informacja zawierająca wykaz instytucji z adresem i numerem telefonu, którym Wykonawca świadczy podobne usługi; mile widziane referencje,
- podpisany projekt umowy.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

#### IV.3.8) Opis sposobu obliczenia ceny

Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia. Cena może być tylko jedna. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

Cena musi zawierać koszty związane z dostawą przedmiotu zamówienia na adres Zamawiającego.

W cenach jednostkowych i całkowitej cenie ofertowej przedkładanych przez wykonawcę będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez wykonawcę, według stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania.

***Cena powinna być podana:***

***a) cyfrowo i słownie w języku polskim w złotych polskich,***

***b) zgodnie z załączonym formularzem oferty tj. rodzaje posiłków, cena jednostkowa brutto,***

***cena razem brutto całodziennego posiłku***

***Pod uwagę brana będzie najniższa cena- suma kosztów wszystkich posiłków dziennie.***

IV.3.9) Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia

Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informację o wyborze na stronie internetowej [bip.parseta.org.pl](http://bip.parseta.org.pl).

O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem

Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik do niniejszej siwz.

IV.3.10) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

IV.3.11) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

IV.3.12) Zamawiający nie przewiduje zastosowania dynamicznego systemu zakupów.

#### IV.4) ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Każdemu wykonawcy oraz innym osobom, których interes prawny w związku z postępowaniem o zamówienie publiczne doznał uszczerbku przysługują środki ochrony prawnej w postaci:

- protestu (DZIAŁ VI Rozdział 2 art. 180 ÷ 183 Pzp),
- odwołania (DZIAŁ VI Rozdział 3 art. 184-194 Pzp),
- skargi do sądu (DZIAŁ VI Rozdział 4 art. 194 ÷ 198 Pzp).

Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

Protest musi być wniesiony na piśmie i umotywowany.

Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

Wniesienie protestu możliwe jest tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 pzp.

Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:

- 1) treści ogłoszenia,
- 2) postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 3) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty

- w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.

Protest inny, niż wymieniony w ust. 1 zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.

Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach, o których mowa wyżej, uznaje się za jego oddalenie.

Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest oraz wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zamieszcza również na stronie internetowej, na której jest udostępniana.

W przypadku uwzględnienia protestu zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej:

- 1) niezwłocznie - jeżeli uwzględnił wszystkie zgłoszone żądania;
- 2) po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu - jeżeli co najmniej jedno ze zgłoszonych żądań nie zostało uwzględnione.

O powtórzeniu lub dokonaniu czynności zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców.

Od rozstrzygnięcia protestu Wykonawcy nie przysługuje odwołanie.

Dyrektor

Maciej Dziwior

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Ośrodek Edukacji Ekologicznej w Lipiu znajduje się na terenie gminy Rąbino, w powiecie świdwińskim, w granicach Pojezierza Zachodnio-Pomorskiego, w województwie zachodniopomorskim. OEE zajmuje się edukacją ekologiczną dzieci i młodzieży ( warsztaty, zajęcia z zakresu ekologii, zielone szkoły).

Posiłkami planuje się objąć średnio 25 osób przez ok. 250 dni roboczych, czyli szacuje się przygotowanie 6250 posiłków.

Przedmiot zamówienia w zakresie przygotowania i dostarczania całodziennego wyżywienia zawiera całodzienne wyżywienie dla dziewcząt i chłopców w grupie wiekowej od 8 do 19 lat przy założeniu umiarkowanej aktywności fizycznej składające się ze śniadania, obiadu dwudaniowego – zupa, ziemniaki, ( kasza, makaron) mięso, surówka lub pierogi, naleśniki, kompot lub napój itp.) podwieczorku - bułka słodka ( jogurt, owoc) i kolacji.

Zakłada się pobyty dzieci i młodzieży wraz z opiekunami w ilości do 38 osób, w związku z tym dzienna ilość porcji wynosić będzie 38 dziennie przez 3-5 dni w tygodniu w zależności od czasu trwania turnusu. OEE zastrzega sobie możliwość korekty ilości tygodni i liczby uczestników.

W ofercie podać należy ceny poszczególnych posiłków oraz ich sumę.

Posiłki powinny być urozmaicone, odpowiadać wymogom kaloryczności oraz być dostosowane do norm Instytutu Żywności i Żywienia Młodzieży.

Ponadto Ośrodek zajmuje się organizacją szkoleń i konferencji dla osób dorosłych, w zależności od liczby częstotliwości zgłoszeń.

W zakresie przygotowania i dostarczania obiadu przedmiot zamówienia zawiera obiad dwudaniowy - składający się z zupy, ziemniaków, ( kasza, makaron) mięso, surówka , kompot lub napój, dla pozostałych uczestników - osób dorosłych.

Zakłada się przeszkolenie jednorazowo od 20 do 30 uczestników w cyklach jedno lub dwudniowych. W tym zakresie OEE również zastrzega sobie możliwość korekty ilości tygodni i liczby uczestników.

Czynności związane z przygotowaniem, dostarczeniem posiłków powinny być zgodne z



wymaganiami higieniczno -sanitarnymi określonymi w odrębnych przepisach i należeć do zadań wykonawcy. Posiłki należy przygotować w ramach kosztów własnych i dowozić na swój koszt. Liczba korzystających będzie zróżnicowana, w zależności od liczby osób zgłoszonych.

Rozliczenia należności nastąpią wg faktycznej liczby posiłków i będą iloczynem tych posiłków i ceny posiłku. Forma płatności to przelew na wskazane przez wykonawcę konto po zrealizowaniu zadania w terminie 14 dni od daty otrzymania przez zamawiającego faktury.

## FORMULARZ OFERTY

**OFERTA PRZETARGOWA**

Zamawiający: *Ośrodek Edukacji Ekologicznej w Lipiu, Lipie 16, 78-331 Rąbino, tel./fax 0-94 364 38 07.*

W związku z ogłoszeniem postępowania przetargowego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pt.: *przygotowanie i dostarczanie posiłków dla uczestników Ośrodka Edukacji Ekologicznej w Lipiu* składamy ofertę wykonania tego zamówienia w pełnym zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia

Ofertę przetargową składa:

Nazwa i adres wykonawcy: .....

Forma prowadzonej działalności: .....

1) My niżej podpisani oferujemy zrealizować zamówienie publiczne zgodnie z warunkami dokumentacji przetargowej, określamy cenę posiłków **na kwotę:**

brutto..... PLN (słownie:.....)

w tym podatek VAT .....

z tego:

- śniadanie .....zł.

- obiad ..... zł.

- podwieczorek .....zł.

- kolacja ..... zł.

Razem kwota łączna ..... zł

2) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z otrzymanymi dokumentami przetargowymi i w pełni je akceptujemy.

3) Oświadczamy, że w przedstawionej ofercie zawarta jest całość prac objętych przetargiem.

4) Oświadczamy, że oferujemy przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami i warunkami opisanymi w ustawie pzp oraz określonymi przez zamawiającego w SIWZ.

5) Nasza firma nie uczestniczy w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej niniejszego postępowania przetargowego.

6) Oświadczamy, że jesteśmy ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

7) Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty otwarcia ofert.

- 8) W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach.
- 9) Nie znajdujemy się w sytuacji wykluczającej nas z uczestnictwa w postępowaniu o zamówienie publiczne w rozumieniu art. 24 Pzp.
- 10) Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 Pzp i przedstawiamy dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.
- 11) Uprawnionymi do reprezentowania naszej firmy są następujące osoby:

**Imię i nazwisko**

**Wzór podpisu**

.....  
.....

.....  
.....

Miejscowość, .....dnia.....2009 r.

.....  
Podpis osoby/osób upoważnionej/ upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy

## WZÓR UMOWY

### UMOWA NA PRZYGOTOWANIE I DOSTARCZANIE POSIŁKÓW DLA UCZESTNIKÓW OEE W LIPIU

zawarta w dniu .....

pomiędzy

***Ośrodkiem Edukacji Ekologicznej w Lipiu, Lipie 16, 78-331 Rąbino, tel./fax 0-94 364 38 07.***  
reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej Zamawiającym

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

#### §1

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.(Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.).

2. W ramach wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się przygotować i dostarczać posiłki dla uczestników Ośrodka Edukacji Ekologicznej w Lipiu.

3. Posiłki powinny być urozmaicone, odpowiadać wymogom kaloryczności oraz być dostosowane do norm Instytutu Żywności i Żywienia Młodzieży.

4. Czynności związane z przygotowaniem, dostarczeniem posiłków powinny być zgodne z wymaganiami higieniczno -sanitarnymi określonymi w odrębnych przepisach i należeć do zadań wykonawcy.

#### §2

Posiłki będą przygotowywane i dostarczane na podstawie pisemnych zleceń wystawionych przez zamawiającego, które będą zawierały ilość posiłków

#### §3

Integralną część umowy stanowi SIWZ

#### §4

Wykonawca przygotowuje posiłki w ramach kosztów własnych i dowozie na swój koszt do OEE w Lipiu.

## §5

1. Wykonawca zobowiązany jest do terminowego i należytego wykonania umowy .
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji zamówienia

## §6

1. Rozliczenia należności nastąpią wg faktycznej liczby posiłków i będą iloczynem tych posiłków i ceny posiłku.
2. Ustala się formę płatności - przelew na wskazane przez wykonawcę konto na podstawie faktur częściowych.
3. Termin płatności 14 dni od daty otrzymania przez zamawiającego faktury.

## §7

Przyjmuje się następujące jednostkowe ceny posiłków:

- śniadanie	..... zł..
- obiad	..... zł.
- podwieczorek	..... zł.
- kolacja	..... zł.
Razem kwota łączna	..... zł

## §8

Niniejszą umowę zawiera się na okres od 1 lutego 2009 roku do 31 stycznia 2010 roku.

## §9

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne.
2. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) w wysokości 10 % wynagrodzenia, jeżeli Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności , za które odpowiada Wykonawca.
  - 2) w wysokości 10 % wynagrodzenia, jeżeli Wykonawca odstąpi od umowy bez podania uzasadnionej przyczyny.
  - 3) w wysokości 10,00 zł wynagrodzenia za każdy posiłek, jeżeli opóźnienie w dostawie przekroczy 1 h - o ile zwłoka ta nastąpiła z winy Wykonawcy.
3. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy karę umowną:
  - 1) w wysokości 10% wynagrodzenia, jeżeli Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający;
4. W razie niedotrzymania przez Zamawiającego ustalonych w umowie terminów płatności, Wykonawca ma prawo żądać zapłaty odsetek w wysokościach ustawowych.

§ 10

Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o każdej zmianie adresu swojej siedziby.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 12

Wszelkie zmiany lub uzupełnienia treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 13

Umowa, sporządzona zostaje w **dwóch** jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron