

**Uchwała Nr VIII/82/12  
Zgromadzenia Związku Miast i Gmin Dorzecza Parsęty  
z dnia 5 października 2012 r.**

**w sprawie ustalenia zasad dysponowania składnikami majątkowymi wytworzonymi  
w ramach realizacji projektów na rzecz jednostek uczestniczących w realizacji  
przedsięwzięć.**

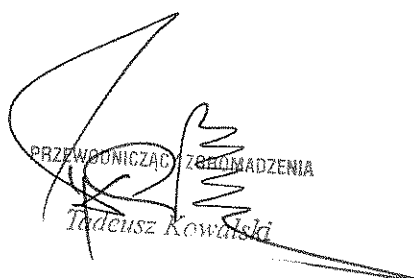
Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 12, w związku z art.69 ust.3 i art.73a ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), §11 ust. 7 Statutu Związku Miast i Gmin Dorzecza Parsęty (Dz. Urzędowy Woj. Koszalińskiego z 1992 r. Nr 10, poz. 74 z późn. zm.), Zgromadzenie Związku uchwała, co następuje:

§ 1. Określa się zasady dysponowania aktywami trwałymi wytworzonymi w ramach realizacji projektów przez jednostki uczestniczące w realizacji przedsięwzięć zgodnie z załącznikiem nr 1.

§ 2. Traci moc:

1. § 4 uchwały Nr 17/08 Zgromadzenia ZMiGDP z dnia 30 czerwca 2008 roku w sprawie ustalenia trybu przystąpienia przez Gminy będące uczestnikami ZMiGDP do projektów realizowanych przez ZMiGDP.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi ZMiGDP.

  
PRZEWODNICZĄCY ZGROMADZENIA  
Tadeusz Kowalski

**Zasady dysponowania aktywami trwałymi  
wytworzonymi w ramach realizacji projektów  
przez jednostki uczestniczące w realizacji przedsięwzięć.**

**Rozdział 1. Oddanie aktywów trwałych w użyczenie.**

§ 1. Oddanie w użyczenie składników aktywów trwałych (własnych lub przekazanych do używania) jednostkom nie może ograniczać realizowanych zadań statutowych.

§ 2. Oddanie w użyczenie składników aktywów trwałych dokonywane jest w drodze bezprzetargowej.

§ 3. Oddanie w użyczenie składników aktywów trwałych następuje zgodnie z zakresem zawartym w harmonogramie rzeczowo-finansowym dokumentacji aplikacyjnej, porozumieniach, umowach partnerskich i innych dokumentach.

§ 4. Oddanie w użyczenie składników aktywów trwałych dokonywane jest na podstawie protokołów przekazania do używania.

§ 5. Obowiązki jednostek w zakresie zapewnienia trwałości projektu:

- 1). ponoszenia przez biorącego w użyczenie kosztów związanych z utrzymaniem w należytym stanie składników majątkowych (ewentualnych napraw urządzeń, sprzętu, utrzymania w dobrym stanie modernizowanych obiektów itp.), pokrywanie przez biorącego w użyczenie kosztów opłat związanych z utrzymaniem środka trwałego,
- 2). utrzymywanie w należytym stanie środków trwałych nabytych przez ZMiGDP w trakcie realizacji projektu,
- 3). mienie nabyte przez ZMiGDP i przekazane w użyczenie musi być wykorzystywane zgodnie z celami projektu i wytycznymi programu, w ramach którego mienie jest wytwarzane,
- 4). odtworzenie składnika majątkowego w przypadku zniszczenia, kradzieży itp.,
- 5). przekazanie każdego roku w terminie do 15 marca protokołu z inwentaryzacji składników majątkowych w użyczeniu albo informacji potwierdzającej stan posiadanego majątku obcego,
- 6). informowanie ZMiGDP o sytuacjach mających wpływ na zmianę stanu posiadanego mienia.

§ 6. Umowy użyczenia zawiera się na okres do 5 lat.

**Rozdział 2. Nieodpłatne przekazanie mienia.**

§ 1. Majątek użyczony jednostkom po upływie 5 lat od zakończenia realizacji projektu może zostać nieodpłatnie przekazany tym jednostkom.

§ 2. Przekazanie mienia, z wyjątkiem nieruchomości, następuje w formie uchwały organu wykonawczego wg zbiorczego zestawienia wytworzonego majątku do realizowanego przedsięwzięcia.

§ 3. Przekazanie majątku powinno nastąpić po uprzedniej weryfikacji stanu składników majątkowych zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2009 nr 152 poz. 1223 z późn. zm).

§ 4. 1. Zarząd ZMiGDP, podejmując uchwałę w sprawie przekazania podmiotom mienia, ujętego w zbiorczym zestawieniu, o którym mowa w § 2, określa terminy sporządzenia protokołów zdawczo-odbiorczych (dokumentów PT, protokołów przekazania lub innych dokumentów).

2. Protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w ust. 1, zawiera:

- 1) oznaczenie stron,
- 2) nazwę, rodzaj środka wg Klasyfikacji Środków Trwałych, numer inwentarzowy mienia,
- 3) ilość i wartość mienia ruchomego,
- 4) niezbędne informacje o stanie techniczno-użytkowym,
- 5) podpisy z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska osób upoważnionych do podpisania protokołu,
- 6) pozostałe informacje wynikające z przepisów prawa.

§ 5. 1. Wartość mienia określają właściwe komórki odpowiedzialne za prowadzenie ewidencji ilościowo-wartościowej mienia będącego w użytkowaniu jednostek.

2. Określenie wartości przekazywanego mienia odbywa się według wartości wynikających z ewidencji księgowej.

**Uzasadnienie**  
**do Uchwały Nr VIII/82/12 Zgromadzenia ZMiGDP**  
**z dnia 5 października 2012 r.**

Uchwała ma na celu uregulowanie zasad dysponowania majątkiem wytworzonym w ramach realizowanych projektów na rzecz jednostek uczestniczących w realizowanych przedsięwzięciach. W związku ze wspólnym ponoszeniem odpowiedzialności za zapewnienie trwałości realizowanych projektów zasadne jest określenie zasad dotyczących majątku przekazanego w użyczenie lub do używania. Jednostki uczestniczące w realizowanych przedsięwzięciach zapewniają środki finansowe oraz pokrywają koszty związane z realizowanym zadaniem, a po zakończeniu zadania jednostki otrzymują fizycznie majątek wytworzony w ramach przedsięwzięcia. Dlatego też zasadne jest nieodpłatne przekazanie aktywów jednostkom dysponującym tymi aktywami.