

**Uchwała Nr 24/11**  
**Zarządu Związku Miast i Gmin Dorzecza Parsęty w Karlinie**  
**z dnia 15 czerwca 2011 r.**

**w sprawie przedstawienia informacji o przebiegu wykonania planu  
finansowego jednostek organizacyjnych Związku za pierwsze półrocze roku  
budżetowego.**

W celu wypełnienia obowiązków wynikających z § 11 ust.3 Statutu Związku i art. 265 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

**§ 1.1.** Dyrektorzy jednostek organizacyjnych Związku przedłożą Zarządowi Związku informację o przebiegu wykonania budżetu jednostki za I półrocze do dnia 31 lipca roku budżetowego.

2. Informacja o przebiegu wykonania budżetu za I półrocze powinna być przedstawiona w formie wynikającej z uchwały budżetowej na dany rok budżetowy, a w szczególności w następujący sposób:

- 1) dochody i wydatki w formie tabelarycznej z określeniem: dział, rozdział, paragraf, plan, plan po zmianach, procentowe wykonanie w stosunku do planu po zmianach ogółem i z podziałem na poszczególne kierunki finansowania(projekty),
- 2) dochody i wydatki w podziale na bieżące i majątkowe ze wskazaniem źródeł pochodzenia i kierunków wydatkowania, z wyodrębnieniem:
  - a) wydatków bieżących, w tym:
    - wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń,
  - b) wydatków majątkowych, w tym: inwestycyjnych z wyszczególnieniem rozbieżności między kwotami zaplanowanymi i zrealizowanymi z podaniem przyczyn tych rozbieżności,.
  - c) występujących na koniec I półrocza należności i zobowiązań niewymagalnych i wymagalnych, ich wysokości i czego dotyczyły, przy czym w przypadku wystąpienia różnic in „+” pomiędzy wielkością wykonaną (kasowe wykonanie) powiększoną o kwotę zobowiązań ogółem a limitem, należy w sposób szczegółowy wyjaśnić przyczyny przekroczenia limitów wraz z imiennym wskazaniem osób odpowiedzialnych za przekroczenie limitu.

3) plan i wykonanie przedsięwzięć, o których mowa w art. 226 ust.3 ustawy o finansach publicznych ze wskazaniem źródeł finansowania : własne, budżet środków europejskich , kredyty i pożyczki, z jednoczesnym szczegółowym opisem przebiegu realizacji każdego przedsięwzięcia,

4) informacja o złożonych wnioskach o dofinansowanie w ramach kontraktów i innych umów o dofinansowanie i sposobie ich rozpatrzenia z wyodrębnieniem nazwy zadania, kwoty planowanej i otrzymanej,

5) w części opisowej – wyjaśnienia odnoszące się do wyników przedstawionych w powyższych układach i dotyczące m.in. znaczących odchyleń, które wystąpiły w realizacji planu dochodów i wydatków z uwzględnieniem wskaźnika czasu, informacja nt. wynagrodzeń jak wielkość zatrudnienia i średnia płaca. Opis winien być jednocześnie zgodny

z objaśnieniami do uchwały budżetowej, a w przypadku niezgodności należy podać przyczyny,


**§ 2. 1.** Dyrektorzy jednostek organizacyjnych przekazują informację Skarbnikowi Związku w wersji papierowej oraz elektronicznej (e-mailem).

2. Skarbnik Związku opracowuje zbiorczą informację o przebiegu wykonania budżetu Związku za I półrocze, informację o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej, w tym o przebiegu realizacji przedsięwzięć, do dnia 20 sierpnia roku budżetowego i przedkłada ją Zarządowi Związku.

3. Przewodniczący Zarządu przedkłada Zgromadzeniu i przesyła do Regionalnej Izby Obrachunkowej informacje, o których mowa w ust. 2, do dnia 31 sierpnia roku budżetowego.

**§ 3.** Wykonanie Uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Związku Miast i Gmin Dorzecza Parsęty w Karlinie.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU  
  
Waldemar Miśko