

Uchwała Nr12/08
Zarządu Związku Miast i Gmin Dorzecza Parsęty
z dnia 7 marca 2008 r.

w sprawie powołania Komitetu Sterującego nadzorującego realizację umowy ZDP.IV.341-04/07 na wykonanie zadania pt. „Usługi projektowania i wdrażania oprogramowania oraz dostawę sprzętu komputerowego – „Wrota Parsęty” – usługi i infrastruktura społeczeństwa informacyjnego na terenie dorzecza Parsęty. Przetarg IV” w ramach projektu „Wrota Parsęty” – usługi i infrastruktura społeczeństwa informacyjnego na terenie dorzecza Parsęty”

Na podstawie § 15 Statut Związku Miast i Gmin Dorzecza parsęty (Dz. Urzędowy Woj. Koszalińskiego z 1992 r. Nr 10, poz. 74 z późn. zm.) Zarząd Związku uchwala, co następuje:

§ 1.1. Powołuje się Komitet Sterujący nadzorujący realizację umowy nr ZDP.IV.341-04/07 z dnia 19 grudnia 2007 r. w ramach projektu „Wrota Parsęty - Usługi I Infrastruktura Społeczeństwa Informacyjnego Na Terenie Dorzecza Parsęty.”, zwany dalej Komitetem Sterującym, w następującym składzie:

- 1) Tomasz Tamborski - Członek Zarządu;
- 2) Regina Wiśniewska - Przedstawiciel Gmin;
- 3) Zbyszek Krupa - Przedstawiciel Inżyniera Projektu;
- 4) Kamil Piecuch - Starszy Specjalista, Kierownik Projektu, ZMiGDP;
- 5) Sławomir Połokrud - Przedstawiciel Winuel S.A.;
- 6) Ewa Kwapisz - Przedstawiciel Winuel S.A.;
- 7) Paweł Fiszer - Przedstawiciel ComputerLand S.A., Kierownik Projektu.

§ 2. Do zadań Komitetu Sterującego należy w szczególności:

- 1) nadzór nad realizacją umowy Nr ZDP.IV.341-04/07 z dnia 19 grudnia 2007 r. zawartej pomiędzy Związkiem Miast i Gmin Dorzecza Parsęty a firmą Winuel S.A. z siedzibą w Wrocławiu, w ramach projektu „Wrota Parsęty” – usługi i infrastruktura społeczeństwa informacyjnego na terenie dorzecza Parsęty”, zakres zadania określony w załączniku nr 1;
- 2) zatwierdzanie planu projektu, regulaminu organizacyjnego komitetu sterującego, treść testów akceptacyjnych, raportów okresowych, protokołów zdawczo-odbiorczych;
- 3) rozstrzyganie problemów merytorycznych przedstawianych przez Kierowników Projektu;
- 4) podejmowanie decyzji we wszystkich kluczowych kwestiach związanych z realizacją umowy nr ZDP.IV.341-04/07 na wykonanie „Usługi projektowania i wdrażania oprogramowania oraz dostawę sprzętu komputerowego – „Wrota Parsęty” ” – usługi i infrastruktura społeczeństwa informacyjnego na terenie Dorzecza Parsęty. Przetarg IV”.

§3.1. Posiedzenia Komitetu Sterującego są protokołowane.


2. Decyzje Komitetu Sterującego będą podejmowane w formie uchwał Komitetu Sterującego. Na podstawie uchwały Komitetu Sterującego może wystąpić do stron z wnioskiem o zmianę zapisów umowy.

§ 4. Komitet Sterujący działa do dnia podpisania protokołu Zdawczo-Odbiorczego do

umowy nr ZDP.IV.341-04/07 na wykonanie „Usługi projektowania i wdrażania oprogramowania oraz dostawę sprzętu komputerowego – „Wrota Parsęty” ” – usługi i infrastruktura społeczeństwa informacyjnego na terenie dorzecza Parsęty. Przetarg IV”.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Biura.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

Waldemar Miśko

Zakres umowy Nr ZDP.IV.341-04/07 z dnia 19 grudnia 2007 r.

Zadanie 1 - MIEJSKIE PORTALE WWW, BIULETYN INFORMACJI PUBLICZNEJ, GIS

Wszystkie usługi powstałe i udostępniane elektronicznie oraz informacje zgromadzone w czasie realizacji a w dalszej kolejności opieki w ramach projektu „Wrota Parsęty” integrowane będą w jednym portal (pod adresem www.wrota.parseta.pl) w ramach 4 platform tematycznych z regionu objętego projektem (z możliwością rozbudowy w przyszłości do o kilka następnych).

Pierwsza platforma (e-urząd) składać się będzie z 22 serwisów Gminnych i 3 Powiatowych akumulując wszystkie informacje dostępne w ramach każdego z serwisów. W ramach platformy urzędowej interesanci uzyskają dostęp do 25 Biuletynów Informacji Publicznej oraz elektronicznych formularz i procedur urzędowych dostępnych on-line. Wszelkie informacje przechowywane będą w jednej bazie danych a dane generowane i udostępniane będą w jednym i tym samym systemie. W celu zachowania spójności całego rozwiązania i łatwości integracji informacji z poszczególnych serwisów.

Serwisy urzędowe i Biuletyny Informacji Publicznej powstaną dla wszystkich 25 podmiotów zrzeszonych w Związku Miast i Gmin Dorzecza Parsęty.

Pozostałe trzy serwisy tematyczne dotyczyły będą informacji gospodarczych, turystycznych oraz rynku pracy. Dane udostępniane będą poprzez:

- serwis internetowy e-gospodarka,
- serwis internetowy e-praca,
- serwis Internet owy e-turystyka,

W ramach serwisów uruchomione będą banki danych udostępniające oferty pracy, osób poszukujących pracy, podmiotów obsługujących firmy, szkoleń i instytucji szkoleniowych, oraz szereg innych informacji. W ramach serwisu gospodarczego dla nowopowstałych podmiotów udostępnione będzie narzędzie i przestrzeń do prowadzenia własnych stron internetowych. System portalowy umożliwił będzie także w dalszej perspektywie uruchomienie kolejnych serwisów tematycznych.

Zadanie 2 – ZINTEGROWANY SYSTEM ZARZĄDZANIA URZĘDU

Zautomatyzowanie pracy urzędników poprzez implementację systemu informatycznego spełniającego określoną funkcjonalność znacznie poprawi jakość oferowanych usług poprzez wsparcie organizacji pracy wewnątrz urzędu. Dedykowane funkcje systemu są wyspecyfikowane zgodnie z czynnościami, jakie wykonuje urząd załatwiając konkretną sprawę. System zintegrowany zgodnie z założeniem przyjętym w studium wykonalności ma posiadać płynną wymianę danych pomiędzy opisanymi poniżej funkcjami. Należy przyjąć, że system będzie traktowany jako całość składająca się bądź z modułów ściśle ze sobą współpracujących bądź z podsystemów ze sobą spójnych, jednakże na jednorodnej platformie i w jednorodnym środowisku systemowym. Ponadto system ma współpracować z innymi specjalistycznymi systemami ewidencyjnymi pracującymi w urzędach typu: obsługa lokalnej bazy danych (PESEL), Płatnik, BESTIA.

Zadanie 3 – ELEKTRONICZNY OBIEG DOKUMENTÓW

System Elektronicznego Obiegu Dokumentów umożliwi uruchomienia wirtualnego urzędu (e-urzędu), który otwarty będzie non-stop (24 godziny na dobę przez 7 dni tygodnia), w którym interesant będzie mógł wносить sprawy w sposób elektroniczny przez Internet. System zapewni spójny obieg korespondencji związanej z nimi - pism, dokumentów, notatek wykorzystywanych w ramach struktur Urzędu, a także w przyszłości podmiotów współpracujących, ujednotoci i uporządkuje przepływ pracy (workflow). Dla kadry kierowniczej da narzędzie do nadzoru nad obsługą spraw oraz monitoring terminowości ich załatwiania.

Do systemu będą wprowadzane (po uprzednim zeskanowaniu) dokumenty papierowe oraz przekazane w formie elektronicznej (wnioski i podania z podpisem elektronicznym wnoszone przez formularze elektroniczne udostępniane przez system na stronach Biuletynu Informacji Publicznej, e-mail, pliki z dowolnych aplikacji biurowych). Aplikacja umożliwi tworzenie i uaktualnianie dowolnych rejestrów w tym rejestr spraw. Każdy dokument ma metryczkę ułatwiającą wyszukiwanie i klasyfikację sprawy. Klasyfikacja informacji będzie polegała na zdefiniowaniu cech informacji dla wszystkich obszarów informacji w systemie oraz zdefiniowaniu atrybutów opisujących daną grupę (klasę) informacji.

Od klasyfikacji dokumentu zależą zasady jego obiegu oraz kolejnych etapów załatwiania sprawy czy sposobu prowadzenia korespondencji. Do realizacji określonej sprawy potrzebne będzie zdefiniowanie użytkowników (urzędników o odpowiednich kompetencjach), którym nadane zostaną odpowiednie uprawnienia do edycji i wglądu określonych klas informacji. Po realizacji określonej części sprawy (przez konkretnego urzędnika) dokument przekazywany będzie kolejnym osobą aż do jej ostatecznej realizacji.

Zakłada się, że procesy przesyłu dokumentów zostaną opisane w ramach systemu przepływu pracy (workflow) dla poszczególnych inicjowanych spraw. Pozwoli to na przesłanie odpowiednich dokumentów bezpośrednio do stosownych wydziałów wskazanych w systemie jako odpowiedzialne za załatwienie danej sprawy. Sposób, w jaki rejestrowana i przesyłana jest korespondencja w systemie, pozwala na sterowanie i kontrolę jej obiegu oraz odtwarzanie i analizę historii zdarzeń. System zapewni również monitoring spraw (Raporty z wybranego zakresu danych), można, zatem będzie na bieżąco śledzić tok załatwiania sprawy, monitorować stanowiska pracy lub pracę całych wydziałów. System automatycznie wygeneruje informację o etapie załatwienia sprawy, które udostępniane będą w Biuletynie Informacji Publicznej.

Zadanie 4 –SYSTEM INFORMACJI GEOGRAFICZNEJ (GIS)

System GIS oparty na danych mapowych i opisowych ma udostępniać dane i usługi geoinformacyjne publicznym użytkownikom. Efektem działania systemu będzie Portal GIS udostępniający geoinformacje (tj. dane posiadające adres lub inny kontekst przestrzenny) różnym grupom odbiorców: od odbiorcy "publicznego" do użytkowników i pracowników z gminy i starostw (z rozróżnieniem uprawnień). System powinien posiadać łatwe narzędzia modyfikacji aplikacji (np. dodawanie nowych warstw, obiektów bazodanowych, prezentacji) umożliwiający jego rozwój przy minimalnych kosztach oprogramowania. Dane zawarte w systemie muszą być możliwie najlepiej zintegrowane z pozostałymi portalami.

System GIS obejmować będzie następujące dziedziny: zagadnienia planowania przestrzennego i gospodarki nieruchomościami, promocję, oferty nieruchomości, turystykę, różnego rodzaju analizy przestrzenne. W szerokim stopniu wykorzystywane będą mapy cyfrowe i powiązanych z nimi różnorodnych baz danych. Do przeglądania map i danych opisowych zarówno dla pracowników urzędów uczestniczących w projekcie jak i dla zewnętrznych użytkowników uruchomiony zostanie system mapowy w technologii WWW.

Za opiekę nad Portalem i Systemem GIS odpowiedzialny będzie Lokalny Operator społeczeństwa Informacyjnego powstały w oparciu o zasoby Związku Miast i Gmin Dorzecza Parsęty oraz pracowników wybranych urzędów oraz dodatkowe osoby zatrudnione na potrzeby projektu, który realizować będzie następujące zadania:

- administrowanie portalem, BIP oraz GIS
- inicjowanie kolejnych przedsięwzięć w obszarze społeczeństwa informacyjnego,
- organizacja szkoleń dla różnych grup użytkowników (urzędnicy, kadra kierownicza, różne grupy mieszkańców – młodzież, dorośli, bezrobotni, rolnicy, organizacje, firmy),
- ułatwienia w dostępie do usług elektronicznych (serwisy informacyjne, poczta, usługi elektroniczne edukacja).

Zadanie 5 – SPRZĘT KOMPUTEROWY

Sprzet komputerowy: Serwery, Streamery, Zasilacze awaryjne, Komputery osobiste, Skanery.

Wyposażenie serwerowni: Serwer typu blade, Szafy serwerowe, Routery sieciowe, Macierz dyskowa. Przystosowanie pomieszczenia serwerowni i LOSI: Meble, System przeciwpożarowy, System kontroli dostępu, Roboty w zakresie podłóg w pomieszczeniach komputerowych, Jednostka prądotwórcza, Urządzenie chłodzące i wentylacyjne, Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych, Usługi instalacyjne.