

**Uchwała Nr 19/08**  
**Zgromadzenia Związku Miast i Gmin Dorzecza Parsęty**  
**z dnia 23 września 2008 r.**

**w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzajów i szczegółowości**  
**materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu Związku Miast i**  
**Gmin Dorzecza Parsęty**

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) Zgromadzenie Związku Miast i Gmin Dorzecza Parsęty uchwala, co następuje :

**§ 1.1.** Przygotowanie projektu uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami należy do wyłącznej kompetencji Zarządu Związku Miast i Gmin Dorzecza Parsęty.

2. Podstawą prac Zarządu jest Statut Związku, ustawa o finansach publicznych z 30 czerwca 2005 r. i niniejsza Uchwała.

**§ 2.** Zarząd Związku, uwzględniając podjęte przez Zgromadzenie Uchwały, opracowuje projekt założeń kierunków działania Związku na kolejny rok budżetowy określając możliwości finansowe Związku w zakresie pozyskania dochodów i przychodów na ich realizację.

**§ 3.** Projekt uchwały budżetowej powinien zawierać:

1) prognozowane dochody Związku według źródeł ich pochodzenia oraz działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej w podziale na dochody bieżące i majątkowe ,

2) wydatki budżetowe, które powinno się ujmować w szczególności do działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej, z wyodrębnieniem:

a) wydatków bieżących, w tym:

- wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń,

- dotacji,

- wydatków na obsługę długu publicznego,

b) wydatków majątkowych.

3) w budżecie Związku mogą być tworzone rezerwy celowe i ogólna.

4) źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetu Związku; deficyt budżetu może być pokryty przychodami pochodzącymi z kredytów i pożyczek,

prywatyzacji majątku Związku, nadwyżki budżetu z lat ubiegłych i wolnych środków.

5) przychody i rozchody budżetu Związku w przypadku, gdy planowane jest zaciągnięcie kredytów i pożyczek jak również, gdy Związek ma zadłużenie z tytułu kredytów i pożyczek,

6) wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi, z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów w tym projekty realizowane ze środków, o których mowa w art. 5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych oraz zadania wynikające z kontraktów wojewódzkich zawartych między Radą Ministrów a samorządem województwa, ujmowane w wykazie stanowiącym załącznik do uchwały budżetowej; w załączniku tym Zarząd określa:

- a) nazwę i cel programu, projektu lub zadania,
- b) okres realizacji i łączne nakłady finansowe,
- c) wysokość wydatków w roku budżetowym oraz w dwóch kolejnych latach,
- d) źródła finansowania wydatków,
- e) podstawę ujęcia programu, projektu lub zadania w załączniku.

7) W informacji opisowej do projektu budżetu powinna znaleźć się informacja o jednostkach organizacyjnych Związku, która powinna zawierać :

- a) charakterystykę realizowanych i planowanych do realizacji zadań,
- b) wielkość zatrudnienia w roku bieżącym i następnym,
- c) wskaźniki określające planowane dochody i wydatki w porównaniu do roku bieżącego.

8) do projektu budżetu opracowuje się informację o stanie mienia komunalnego, która powinna zawierać :

- a) dane dotyczące przysługujących Związkowi praw własności,
- b) innych niż własność praw majątkowych,
- c) dane o zmianach w stanie mienia komunalnego od dnia złożenia poprzedniej informacji,
- d) dane o dochodach uzyskanych z tytułu wykonywania prawa własności i innych praw majątkowych,
- e) inne dane mające wpływ na stan mienia komunalnego.

9) do projektu budżetu należy dołączyć prognozę łącznej kwoty długu publicznego opracowanej na koniec roku budżetowego i lata następne, wynikającej z planowanych i zaciągniętych zobowiązań.

**§ 4.** Uchwała budżetowa może zawierać również:

- 1) upoważnienie dla Zarządu do zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu Związku,
- 2) upoważnienie do dokonywania zmian w budżecie,
- 3) inne postanowienia dotyczące wykonywania budżetu

**§ 5.** 1. Członkowie Związku mogą składać wnioski o ujęcie zadań w budżecie Związku w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy przez wójta, burmistrza lub prezydenta.

2. Wnioski powinny zawierać nazwę zadania, projektu lub programu, jego krótką charakterystykę, uzasadnienie realizacji, szacunkowy koszt i źródło finansowania.

3. Wnioski podlegają weryfikacji przez pracowników merytorycznych Związku.

4. Zarząd Związku nie ma obowiązku uwzględnienia wniosku w projekcie budżetu.

**§ 6.** 1. Zarząd Związku do dnia 20 września określa dla jednostek organizacyjnych Związku wytyczne i wskaźniki do projektu budżetu na następny rok budżetowy .

2. Zarząd Związku w terminie do 5 października rozpatruje wnioski do budżetu przedłożone przez miasta i gminy członkowskie.

3. Jednostki organizacyjne Związku opracowują materiały do projektu budżetu w terminie do 5 października i przedkładają je Skarbnikowi Związku.

4. W terminie do 30 października Skarbnik Związku opracowuje propozycję projektu budżetu i przedkłada ją Zarządowi Związku oraz przesyła informacje mogące mieć wpływ na wysokość planowanych wydatków na rok następny Skarbnikom miast i gmin członkowskich.

5. Zarząd Związku, w terminie do 15 listopada, weryfikuje otrzymaną propozycję projektu budżetu i ostateczną wersję projektu uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami, prognozą długu i informacją o stanie mienia przedkłada Zgromadzeniu Związku i Regionalnej Izbie Obrachunkowej w celu zaopiniowania.

6. Projekt uchwały budżetowej wraz z materiałami informacyjnymi podlega zaopiniowaniu przez doraźną komisję w terminie do 30 listopada.

7. Zarząd Związku, po zapoznaniu się z opinią komisji do spraw budżetu, przedkłada w terminie 7 dni przed terminem sesji budżetowej, w formie autopoprawki, zmiany do projektu uchwały.

**§ 7.** 1. Wydane opinie przez Regionalną Izbę Obrachunkową Zarząd zobowiązany jest przedstawić przed uchwaleniem budżetu Zgromadzeniu Związku.

2. W przypadku uzyskania negatywnej opinii RIO Zarząd obowiązany jest do przedstawienia Zgromadzeniu odpowiedzi na zarzuty zawarte w opinii i dokonać takiej zmiany uchwały budżetowej, aby zostały zachowane relacje określone w art. 169 i 170 ustawy o finansach publicznych.

§ 8. 1. Uchwałę budżetową Zgromadzenie Związku podejmuje przed rozpoczęciem roku budżetowego.

2. Porządek sesji budżetowej powinien obejmować m.in. przedstawienie opinii i wniosków doraźnych komisji, w tym komisji do spraw budżetu, przedstawienie stanowiska Zarządu w sprawie opinii i wniosków komisji oraz dyskusję i głosowanie nad projektem budżetu.


§ 9. 1. W szczególnie uzasadnionych wypadkach termin uchwalenia budżetu może być wydłużony, lecz najwyżej do 31 marca roku budżetowego.

2. Do czasu uchwalenia budżetu podstawą gospodarki finansowej Związku jest projekt uchwały budżetowej przedstawiony Zgromadzeniu.

§ 10. Uchyla się Uchwałę Nr 28/06 Zgromadzenia Związku Miast i Gmin Dorzecza Parsęty z dnia 05 października 2006 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzajów i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu Związku Miast i Gmin Dorzecza Parsęty .

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Związku.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY ZGROMADZENIA  
  
Tadeusz Kowalski

**Uzasadnienie do uchwały nr 19/08  
Zgromadzenia Związku Miast i Gmin Dorzecza Parsęty  
z dnia 23 września 2008 r.**

**w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzajów i szczegółowości  
materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu Związku Miast i  
Gmin Dorzecza Parsęty**

Zmiany w uchwale dotyczące uchwalania budżetu Związku oraz rodzajów i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu Związku Miast i Gmin Dorzecza Parsęty zostały dostosowane do realnych terminów w procesie przygotowania projektu budżetu na następny rok budżetowy.