

**Uchwała Nr 29/10**  
**Zgromadzenia Związku Miast i Gmin Dorzecza Parsęty**  
**z dnia 14 września 2010 r.**

**w sprawie procedury uchwalania budżetu i wieloletniej prognozy finansowej**  
**oraz rodzajów i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących**  
**projektowi budżetu i wieloletniej prognozy finansowej Związku Miast i Gmin**  
**Dorzecza Parsęty**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 w zw. z art. 69 ust 1, 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( Dz. U. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.) Zgromadzenie Związku Miast i Gmin Dorzecza Parsęty uchwala, co następuje:

§ 1.1. Przygotowanie projektu uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami i wieloletniej prognozy finansowej należy do wyłącznej kompetencji Zarządu Związku Miast i Gmin Dorzecza Parsęty.

2. Podstawą prac Zarządu jest Statut Związku, ustawa o finansach publicznych z 27 sierpnia 2009 r. i niniejsza Uchwała.

§ 2. Zarząd Związku, uwzględniając podjęte przez Zgromadzenie Uchwały, opracowuje projekt założeń kierunków działania Związku na kolejny rok budżetowy określając możliwości finansowe Związku w zakresie pozyskania dochodów i przychodów na ich realizację.

§ 3. 1. Członkowie Związku mogą składać wnioski o ujęcie zadań w budżecie Związku w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy przez wójta, burmistrza lub prezydenta.

2. Wnioski powinny zawierać nazwę zadania, projektu lub programu, jego krótką charakterystykę, uzasadnienie realizacji, szacunkowy koszt i źródło finansowania.

3. Wnioski podlegają weryfikacji przez pracowników merytorycznych Związku.

4. Zarząd Związku nie ma obowiązku uwzględnienia wniosku w projekcie budżetu.

§ 4. 1. Zarząd Związku do dnia 20 września określa dla jednostek organizacyjnych Związku wytyczne i wskaźniki do projektu budżetu na następny rok budżetowy .

2. Zarząd Związku w terminie do 5 października rozpatruje wnioski do budżetu przedłożone przez miasta i gminy członkowskie.

3. Jednostki organizacyjne Związku opracowują materiały do projektu budżetu w terminie do 5 października i przedkładają je Skarbnikowi Związku.

4. W terminie do 10 października Skarbnik Związku przesyła informacje mogące mieć wpływ na wysokość planowanych wydatków na rok następny i o wysokości potencjalnych spłat kwot wynikających z udzielonych poręczeń i gwarancji Skarbnikom miast i gmin członkowskich.

5. W terminie do 30 października Skarbnik Związku opracowuje propozycję projektu budżetu i wieloletniej prognozy finansowej, które przedkłada Zarządowi Związku.

**§ 5.** Projekt uchwały budżetowej składa się z :

- 1) projektu budżetu Związku,
- 2) załączników.

**§ 6.** 1. Projekt budżetu powinien zawierać:

- wstęp,
- część ogólną tabelaryczną,
- część opisową,
- uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej.

2. W części ogólnej winny być przedstawione:

- 1) prognozowane dochody Związku według źródeł ich pochodzenia oraz działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej w podziale na dochody bieżące i majątkowe ,
- 2) planowane wydatki budżetowe, które powinno się ujmować w szczególności do działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej, z wyodrębnieniem:
  - a) wydatków bieżących, w tym:
    - wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń,
    - dotacji,
    - wydatków na obsługę długu publicznego,
  - b) wydatków majątkowych.

W planowanych wydatkach budżetowych Biura Związku ujmowane są wydatki budżetowe nieujęte w planach finansowych innych jednostek budżetowych Związku oraz wydatki związane z funkcjonowaniem Zarządu i Zgromadzenia Związku.

3) rezerwa ogólna w wysokości nie niższej niż 0,1 % i nie wyższej niż 1% wydatków budżetu,

4) rezerwy celowe, których ogólna suma nie może przekroczyć 5% wydatków budżetu Związku,

5) przychody i rozchody budżetu Związku w przypadku, gdy planowane jest zaciągnięcie kredytów i pożyczek jak również, gdy Związek ma zadłużenie z tytułu kredytów i pożyczek,

6) źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetu Związku; deficyt budżetu może być pokryty przychodami pochodzącymi z kredytów i pożyczek, prywatyzacji majątku Związku, nadwyżki budżetu z lat ubiegłych i wolnych środków.

3. W informacji opisowej do projektu budżetu powinna znaleźć się informacja o jednostkach organizacyjnych Związku, która powinna zawierać :

a) charakterystykę realizowanych i planowanych do realizacji zadań, projektów

b) wielkość zatrudnienia w roku bieżącym i następnym,

c) wskaźniki określające planowane dochody i wydatki w porównaniu do roku bieżącego.

**§ 7.** Uchwała budżetowa może zawierać również:

1) upoważnienie dla Zarządu do zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu Związku,

2) upoważnienie do dokonywania zmian w budżecie,

3) inne postanowienia dotyczące wykonywania budżetu.

**§ 8.** 1. Wieloletnia prognoza finansowa opracowywana jest równocześnie z projektem budżetu Związku w szczególności określonej w art. 226 u.f.p.

2. Wieloletnia prognoza finansowa obejmuje okres roku budżetowego oraz co najmniej trzech kolejnych lat, lecz nie krótszy niż okres, na który przyjęto limity wydatków na przedsięwzięcia .

3. Prognoza kwoty długu stanowi część wieloletniej prognozy finansowej i sporządzana jest na okres, na który zaciągnięto lub planuje się zaciągnąć zobowiązania.

4. Wydatki związane z realizacją przedsięwzięć, w tym z wieloletnimi programami inwestycyjnymi, z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów w tym projekty realizowane ze środków, o których mowa w art. 5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych ujmowane są w wykazie stanowiącym załącznik do wieloletniej prognozy finansowej; w załączniku tym Zarząd określa:

- a) nazwę i cel programu, projektu lub zadania,
- b) jednostkę organizacyjną odpowiedzialną za realizację lub koordynującą wykonanie programu, projektu lub zadania,
- b) okres realizacji i łączne nakłady finansowe,
- c) limity wydatków w poszczególnych latach.

5. Wartości przyjęte w wieloletniej prognozie finansowej i budżecie Związku powinny być zgodne co najmniej w zakresie wyniku budżetu, przychodów i rozchodów oraz długu Związku.

6. Uchwała w sprawie wieloletniej prognozy finansowej może zawierać upoważnienie dla Zarządu do :

- zaciągania zobowiązań na realizację przedsięwzięć ujętych w załącznikach,
- zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku budżetowym i latach następnych jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania Związku i z których wynikające płatności wykraczają poza rok budżetowy,
- przekazania uprawnień kierownikom jednostek organizacyjnych Związku do zaciągania zobowiązań .

**§ 9.** 1. Zarząd Związku, w terminie do 15 listopada, weryfikuje otrzymaną propozycję projektu budżetu i ostateczną wersję projektu uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami i uzasadnieniem, projekt uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej i przedkłada:

- Delegatom na Zgromadzenie Związku,
- Regionalnej Izbie Obrachunkowej - w celu zaopiniowania.

2. Komisja do spraw budżetu opiniuje projekt budżetu w terminie do 30 listopada.

3. Zarząd Związku, po zapoznaniu się z opinią komisji do spraw budżetu, może przedłożyć, w terminie 7 dni przed terminem sesji budżetowej (Walnego Zgromadzenia), w formie autopoprawki, zmiany do projektu uchwały budżetowej.

**§ 10.** 1. Wydane opinie przez Regionalną Izbę Obrachunkową Zarząd zobowiązany jest przedstawić przed uchwaleniem budżetu Zgromadzeniu Związku.

2. W przypadku uzyskania negatywnej opinii RIO w sprawie prawidłowości planowanej kwoty długu Związku Zarząd obowiązany jest do przedstawienia Zgromadzeniu odpowiedzi na zarzuty zawarte w opinii i dokonać takiej zmiany uchwały budżetowej, aby zostały zachowane relacje określone w art. 243 ustawy o finansach publicznych.

**§ 11.** 1. Uchwałę budżetową i uchwałę w sprawie wieloletniej prognozy finansowej Zgromadzenie Związku podejmuje w tym samym terminie i przed rozpoczęciem roku budżetowego.

2. Porządek sesji budżetowej( Walnego Zgromadzenia) powinien obejmować m.in. przedstawienie opinii i wniosków komisji do spraw budżetu, przedstawienie stanowiska Zarządu w sprawie opinii i wniosków komisji oraz dyskusję i głosowanie nad projektem budżetu.

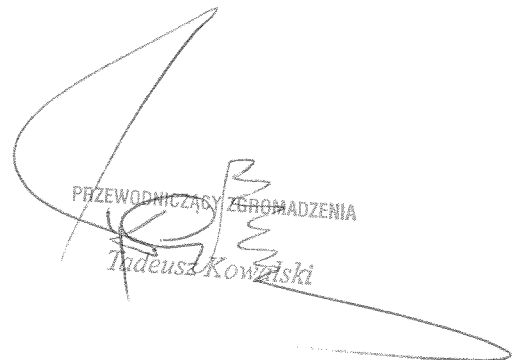
**§ 9.** 1. W szczególnie uzasadnionych wypadkach termin uchwalenia budżetu może być wydłużony, lecz najwyżej do 31 stycznia roku budżetowego.

2. Do czasu uchwalenia budżetu podstawą gospodarki finansowej Związku jest projekt uchwały budżetowej przedstawiony Zgromadzeniu.

**§ 10.** Uchyla się Uchwałę Nr 19/08.Zgromadzenia Związku Miast i Gmin Dorzecza Parsęty z dnia 23 września 2008 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzajów i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu Związku Miast i Gmin Dorzecza Parsęty .

**§ 11.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Związku.

**§ 12.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



PRZEWODNICZĄCY ZGROMADZENIA  
Tadeusz Kowalski