

Uchwała Nr 33/09
Zarządu Związku Miast i Gmin Dorzecza Parsęty
z dnia 10 września 2009 r.

w sprawie zatwierdzenia regulaminu wynagradzania pracowników Ośrodka Edukacji Ekologicznej w Lipiu.

Na podstawie § 17 ust. 2 pkt. 6 Statutu Związku Miast i Gmin Dorzecza Parsęty (Dz. Urzędowy Woj. Koszalińskiego z 1992r. Nr 10, poz. 74 z późn. zm.) oraz § 11 Statutu Ośrodka Edukacji Ekologicznej w Lipiu (Uchwała Nr 5/04 Zgromadzenia ZMiGDP z dnia 17.02.2004 r.) Zarząd Związku Miast i Gmin Dorzecza Parsęty uchwala, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się regulamin wynagradzania pracowników Ośrodka Edukacji Ekologicznej w Lipiu zgodnie z załącznikiem do uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

Waldemar Miśko

Regulamin wynagradzania pracowników Ośrodka Edukacji Ekologicznej w Lipiu

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008r. Nr 223, poz.1458), zarządzam, co następuje:

§ 1

Niniejszy regulamin, zwany regulaminem wynagradzania, ustala zasady i warunki wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy pracowników zatrudnionych w Ośrodku Edukacji Ekologicznej w Lipiu.

§ 2

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. Pracownikach - rozumie się przez to osoby zatrudnione w Ośrodku Edukacji Ekologicznej w Lipiu na podstawie umowy o pracę;
2. Ośrodka – rozumie się Ośrodek Edukacji Ekologicznej w Lipiu;
3. Dyrektorze – rozumie się osobę zarządzającą pracą Ośrodka, w tym pełniącą obowiązki Dyrektora;
4. ZMiGDP – rozumie się Związek Miast i Gmin Dorzecza Parsęty

§ 3

1. Pracownikom z tytułu zatrudnienia przysługuje:

- 1) wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za wieloletnią pracę, nagroda jubileuszowa oraz jednorazowa odprawa pieniężna w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy zgodnie z art. 36 ust.2 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008r, Nr 223, poz.1458)
- 2) dodatek funkcyjny, premia oraz nagroda za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej zgodnie z art.36 ust. 4-6 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008r, Nr 223, poz. 1458) oraz regulaminem wynagradzania
- 3) dodatkowe wynagrodzenie roczne – na podstawie ustawy o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz.U. z 1997, nr 160, poz.1080 ze zm.)
- 4) dodatkowe wynagrodzenie za pracę: w godzinach nadliczbowych, w niedziele i święta – na podstawie i zasadach określonych w art.151-151¹² ustawy z dnia 26 czerwca 1974r Kodeks pracy (Dz.U z 1998r Nr 21, poz. 94 ze zm.)
- 5) odprawa pieniężna w związku z rozwiązaniem stosunku pracy – na podstawie i zasadach określonych w ustawie z dnia 13 marca 2003r. o szczególnych zasadach rozwiązania z pracownikami stosunku pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników (Dz.U z 2003r, Nr 90, poz. 844 ze zm.)
- 6) wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy – na podstawie i zasadach określonych w art. 92 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r Kodeks pracy (Dz.U z 1998r, Nr 21, poz. 94 ze zm.)
- 7) świadczenia pieniężne z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, obejmujące: zasiłki chorobowe, świadczenia rehabilitacyjne, zasiłek wyrównawczy, zasiłek macierzyński, zasiłek opiekuńczy – na podstawie i zasadach określonych w ustawie z dnia 25 czerwca 1999r o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia

społecznego w razie choroby i macierzyństwa (Dz.U. z 2005r, Nr 31 poz.267 ze zm.).

2. Pracownikowi może być przyznany dodatek specjalny z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań w wysokości nieprzekraczającej 30% wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego.

§ 4

1. Wynagrodzenie zasadnicze pracownika określone jest stosownie do zajmowanego stanowiska i posiadanych kwalifikacji.
2. Wynagrodzenie pracownika zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy nie może być niższe od wynagrodzenia, ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r o minimalnym wynagrodzeniu (Dz.U. z 2002r, Nr 200, poz.1679 ze zm.) oraz określonego w tabeli stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych z dnia 18 marca 2009 r.
3. Stawki wynagrodzenia zasadniczego dla poszczególnych kategorii zaszeregowania określa tabela stanowiąca załącznik nr 2 do regulaminu wynagradzania.
4. Maksymalne kategorie zaszeregowania i wymagania kwalifikacyjne pracowników dla poszczególnych stanowisk określa tabela stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 5

1. Dodatek funkcyjny przysługuje pracownikom zatrudnionym na stanowiskach:
 - główny księgowy
2. Wartość kwotową dodatku funkcyjnego ustala Dyrektor Ośrodka.

§ 6

1. W ramach środków na wynagrodzenia tworzy się fundusz nagród w wysokości 10% planowanego osobowego funduszu płac z przeznaczeniem na nagrody uznaniowe dla pracowników Ośrodka.
2. Dyrektor Ośrodka podejmuje decyzję o przyznaniu nagród dla pracowników.
3. Nagroda może być przyznana za (nie wymagane jest występowanie łączne):
 - a) wzorowe wypełnianie obowiązków,
 - b) złożoność realizowanych zadań,
 - c) wykazywanie inicjatywy i samodzielności w pracy,
 - d) podnoszenie kwalifikacji zawodowych, zgodnie z potrzebami Ośrodka,
 - e) dbanie o dobro Ośrodka,
 - f) inne szczególne okoliczności zasługujące na wyróżnienie pracownika.

§ 7

2. W ramach środków na wynagrodzenia dyrektor podejmuje decyzję o przyznaniu premii w wysokości do 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.
3. Premia przyznawana jest pracownikom, którzy właściwie wykonują swoje obowiązki, a w szczególności:
 - a) terminowo i przy zachowaniu należytej staranności i jakości, wykonują przydzielone im zadania,
 - b) zachowują dbałość o stan techniczny powierzonych im urządzeń i sprzętu,
 - c) przestrzegają przepisów regulaminu pracy i ustalonego porządku pracy,
 - d) przestrzegają zasad współżycia społecznego.

§ 8

W sprawie nieuregulowanych regulaminem wynagradzania stosuje się przepisy prawa pracy ze szczególnym uwzględnieniem: Kodeksu Pracy, ustawy o pracownikach samorządowych i rozporządzenia Rady Ministrów z 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania.

§ 9

Regulamin wynagradzania, po zatwierdzeniu przez Zarząd ZMiGDP, obowiązuje od dnia 15 lipca 2009 r. (art. 77² § 6 k.p.)

§ 10

Regulamin wynagradzania jest dostępny pracownikom do wglądu w biurze Ośrodka.

§ 11

Przy dokonywaniu zmian w niniejszym regulaminie obowiązują takie same zasady, jak przy wprowadzaniu nowego.



Załącznik nr 1**Tabela- wymagania kwalifikacyjne oraz maksymalne kategorie zaszeregowania**

Stanowisko	Maksymalna kategoria zaszeregowania	Wykształcenie	Staż pracy
Główny księgowy	VIII	wyższe ekonomiczne lub podyplomowe ekonomiczne	3
	VII	Średnia, policealna lub pomaturalna szkoła ekonomiczna	6
Konserwator	IV	zasadnicze zawodowe	-
Robotnik gospodarczy	II	podstawowe	-

Załącznik nr 2**Tabela . Maksymalny miesięczny poziom wynagrodzenia zasadniczego**

Kategoria zaszeregowania	Wynagrodzenie
I	1 200
II	1 300
III	1 400
IV	1 500
V	1 700
VI	2 000
VII	2 400
VIII	2 600