

Uchwała Nr IV/34/11
Zgromadzenia Związku Miast i Gmin Dorzecza Parsęty w Karlinie
z dnia 27 września 2011 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej i wieloletniej prognozy finansowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 w związku z art. 69 ust. 1,2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) Zgromadzenie Związku Miast i Gmin Dorzecza Parsęty w Karlinie w procedurze prac nad przygotowaniem i uchwaleniem budżetu i wieloletniej prognozy finansowej ZMiGDP w Karlinie uchwała, co następuje:

§ 1

Opracowanie projektu budżetu oraz wieloletniej prognozy finansowej.

1. Projekt budżetu, wieloletniej prognozy finansowej wraz z objaśnieniami opracowuje, przy pomocy Skarbnika ZMiGDP oraz dyrektorów jednostek organizacyjnych, Zarząd ZMiGDP w Karlinie.
2. Członkowie ZMiGDP mogą składać wnioski o ujęcie zadań w budżecie ZMiGDP w terminie do 25 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
3. Zarząd ZMiGDP nie ma obowiązku uwzględniania wniosku w projekcie budżetu.
4. W terminie do 30 września Zarząd ZMiGDP w Karlinie określa zadania realizowane wspólnie z innymi jednostkami samorządu terytorialnego, zadania przejęte przez ZMiGDP w Karlinie do realizacji w drodze umowy lub porozumienia oraz weryfikuje wnioski, o których mowa w punkcie 2.
5. Zbiorcze projekty planów finansowych zawierają plan finansowy Biura ZMiGDP, plany finansowe jednostek organizacyjnych, a także inne planowane dochody i wydatki wynikające z nowych zadań lub zmian organizacyjnych.
6. Skarbnik, w terminie do 10 października, opracowuje prognozę wysokości dochodów ZMiGDP w Karlinie z poszczególnych źródeł oraz zestawia wydatki ZMiGDP w roku budżetowym, wynikające z zaciągniętych zobowiązań oraz realizacji zadań ZMiGDP w Karlinie.
7. W terminie do 15 października Skarbnik ZMiGDP przesyła Skarbnikom miast i gmin członkowskich informacje wpływające na wysokość planowanych wydatków na rok następny oraz o wysokości potencjalnych spłat kwot wynikających z udzielonych poręczeń i gwarancji.
8. Na podstawie przedłożonych projektów planów finansowych, projektów Wieloletniej Prognozy Finansowej złożonych przez Dyrektorów jednostek organizacyjnych, uwzględniając prognozę dochodów i zestawienie wydatków sporządzonych przez Skarbnika, Zarząd ustala projekt budżetu w formie projektu uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami i przedkłada Zgromadzeniu ZMiGDP w Karlinie i Regionalnej Izbie Obrachunkowej najpóźniej do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.
9. Zapisy ujęte w projekcie uchwały budżetowej powinny być zgodne, w zakresie zadań/przedsięwzięć i kwot przewidzianych na dany rok budżetowy, z danymi wykazanymi w projekcie Wieloletniej Prognozy Finansowej ZMiGDP w Karlinie.

§ 2

Projekt budżetu i materiały informacyjne towarzyszące projektowi budżetu

1. Projekt budżetu ZMiGDP w Karlinie składa się z projektu uchwały budżetowej, która zawiera wstęp, część ogólna tabelaryczną, część opisową, uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej oraz projektu Wieloletniej Prognozy Finansowej, w szczególności określonej w art. 226 ustawy o finansach publicznych.
2. Prognozowane dochody ZMiGDP w Karlinie powinny być przedstawione według źródeł pochodzenia w danym dziale, w pełnej klasyfikacji budżetowej oraz z podziałem na zadania bieżące i majątkowe w obrębie każdego działu.
3. Szczegółowy plan wydatków powinien być ujęty w pełnej szczególności klasyfikacji budżetowej, z wyodrębnieniem, w poszczególnych działach i rozdziałach, wydatków bieżących, które zawierać powinny wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń, dotacje, wydatki związane z realizacją statutowych zadań, wydatki na obsługę długu oraz wydatki na programy finansowane z udziałem środków europejskich, czy też innych bezzwrotnych środków w części związanej z realizacją zadań ZMiGDP w Karlinie.
4. W planowanych wydatkach budżetowych Biura ZMiGDP ująć należy wydatki budżetowe nie ujęte w planach finansowych innych jednostek budżetowych ZMiGDP oraz wydatki związane z funkcjonowaniem Zarządu i Zgromadzenia ZMiGDP w Karlinie.
5. Rezerwa ogólna może być utworzona w wysokości, która zgodnie z art. 222 ustawy o finansach publicznych nie może być niższa niż 0,1% nie wyższa niż 1% a rezerwa celowa nie może przekroczyć 5% wydatków budżetu ZMiGDP, z wyłączeniem rezerwy na wydatki, które związane są z realizacją programów finansowanych z udziałem środków unijnych.
6. Przychody i rozchody budżetu ZMiGDP powinny zierać informacje dotyczące aktualnego zadłużenia oraz informacje o planowanym zaciągnięciu kredytów i pożyczek.
7. Deficyt powinien zierać informacje dotyczące źródeł jego pokrycia a nadwyżka budżetu ZMiGDP w Karlinie źródło przeznaczenia.
8. W skład materiałów towarzyszących projektowi budżetu wchodzi: informacja opisowa o stanie realizacji inwestycji kontynuowanych, wykaz zadań planowanych do realizacji przy udziale środków z UE ze wskazaniem etapu aplikowania o współfinansowanie.

§ 3

Wieloletnia Prognoza Finansowa

1. Wieloletnia prognoza finansowa opracowywana jest równocześnie z projektem budżetu Związku w szczególności określonej w art. 226 u.f.p.
2. Wieloletnia prognoza finansowa obejmuje okres roku budżetowego oraz co najmniej trzech kolejnych lat, lecz nie krótszy niż okres, na który przyjęto limity wydatków na przedsięwzięcia .
3. Prognoza kwoty długu stanowi część wieloletniej prognozy finansowej i sporządzana jest na okres, na który zaciągnięto lub planuje się zaciągnąć zobowiązania.
4. Wydatki związane z realizacją przedsięwzięć, w tym z wieloletnimi programami inwestycyjnymi, z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów w tym projekty realizowane ze środków, o których mowa w art. 5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych ujmowane są w wykazie stanowiącym załącznik do wieloletniej prognozy finansowej; w załączniku tym Zarząd określa:
 - a) nazwę i cel programu, projektu lub zadania,
 - b) jednostkę organizacyjną odpowiedzialną za realizację lub koordynującą wykonanie programu, projektu lub zadania,

- b) okres realizacji i łączne nakłady finansowe,
- c) limity wydatków w poszczególnych latach.

5. Wartości przyjęte w wieloletniej prognozie finansowej i budżecie ZMiGDP powinny być zgodne co najmniej w zakresie wyniku budżetu, przychodów i rozchodów oraz długu ZMiGDP.

6. Uchwała w sprawie wieloletniej prognozy finansowej może zawierać upoważnienie dla Zarządu do zaciągania zobowiązań na realizację przedsięwzięć ujętych w załącznikach, zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku budżetowym i latach następnym jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania ZMiGDP i z których wynikające płatności wykraczają poza rok budżetowy oraz przekazania uprawnień kierownikom jednostek organizacyjnych ZMiGDP w Karlinie do zaciągania zobowiązań .

§ 4

Uchwalanie budżetu

1. Przewodniczący Zgromadzenia ZMiGDP w Karlinie niezwłocznie przesyła członkom Zgromadzenia ZMiGDP przedłożony przez Zarząd ZMiGDP w Karlinie projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami i innymi materiałami towarzyszącymi oraz projekt wieloletniej prognozy finansowej.
2. Komisja do spraw budżetu zapoznaje się z projektem budżetu i przedstawia na piśmie opinię o projekcie.
3. Opinie Regionalnej Izby Obrachunkowej Zarząd ZMiGDP w Karlinie, przed uchwaleniem budżetu, przedstawia członkom Zgromadzenia ZMiGDP w Karlinie.
4. Uchwałę budżetową i uchwałę w sprawie wieloletniej prognozy finansowej Zgromadzenie ZMiGDP w Karlinie podejmuje się przed rozpoczęciem roku budżetowego.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uchwała budżetowa może być podjęta w roku budżetowym, nie później niż do dnia 31 stycznia.
6. Przewodniczący Zgromadzenia ZMiGDP w Karlinie w terminie ustawowym zwołuje posiedzenie Walnego Zgromadzenia ZMiGDP.
Porządek obrad posiedzenia powinien zawierać:
 - 1) odczytanie projektu uchwały budżetowej,
 - 2) odczytanie projektu uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej,
 - 3) odczytanie opinii poszczególnych komisji Zgromadzenia ZMiGDP,
 - 4) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej oraz o wieloletniej prognozie finansowej,
 - 5) dyskusje nad projektem uchwały budżetowej i wieloletniej prognozy finansowej,
 - 6) głosowanie nad uchwałą budżetową,
 - 7) głosowanie nad uchwałą w sprawie wieloletniej prognozy finansowej.

§ 5

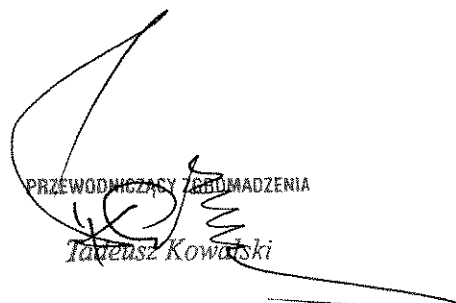
Uchyla się Uchwałę Nr 29/10 Zgromadzenia ZMiGDP w Karlinie z dnia 14 września 2010 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzajów i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu Związku Miast i Gmin Dorzecza Parsęty.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi ZMiGDP w Karlinie.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


PRZEWODNICZĄCY ZGROMADZENIA
Tadeusz Kowalski

**Uzasadnienie do uchwały Nr IV/34/11
Zgromadzenia Związku Miast i Gmin Dorzecza Parsęty
z dnia 27 września 2011 r.**

**w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej i wieloletniej prognozy
finansowej**

Zgodnie z zapisami art. 234 ustawy o finansach publicznych organ stanowiący zobowiązany jest do ustalenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej formie aktu wewnętrznego, w którym zawarte powinny być informacje dotyczące wymaganej szczegółowości projektu budżetu ZMiGDP, terminy obowiązujące w toku prac nad projektem oraz wymogi dotyczące uzasadnienia i materiałów informacyjnych przedkładanych przez Zarząd ZMiGDP Zgromadzeniu ZMiGDP wraz z projektem uchwały budżetowej. Uchwała określa szczegółowość projektu zgodnie z art. 235 i 236, terminy i podmioty biorące udział w pracach nad projektem, ich udział i obowiązki oraz rodzaje dokumentów, które umożliwią ocenę sporządzonego projektu pod kątem realności ujętych w nim wielkości, zasadności wyniku i związanego z nim długu.