

Uchwała Nr 36/10
Zarządu Związku Miast i Gmin Dorzecza Parsęty
Z dnia 30 sierpnia 2010 r.

**W sprawie przyjęcia projektu uchwały Zgromadzenia Związku Miast i Gmin
Dorzecza Parsęty**

Na podstawie § 17 ust. 2 pkt 2 Statutu Związku Miast i Gmin Dorzecza Parsęty (Dz. Urzędowy Woj. Koszalińskiego z 1992 r. Nr 10, poz. 74, z późn. zm.) Zarząd Związku uchwała, co następuje:

- §1. Przyjmuje się projekty Uchwały Zgromadzenia Związku wg. załączników stanowiących integralną część uchwały (szt. 4).
- §2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

Waldemar Miśko

**Uchwała Nr
Zgromadzenia Związku Miast i Gmin Dorzecza Parsęty
z dnia 2010 r.**

**w sprawie procedury uchwalania budżetu i wieloletniej prognozy finansowej
oraz rodzajów i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących
projektowi budżetu i wieloletniej prognozy finansowej Związku Miast i Gmin
Dorzecza Parsęty**

Na podstawie art. 18 ust. 1 pkt 15 w zw. z art. 69 ust 1, 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.) Zgromadzenie Związku Miast i Gmin Dorzecza Parsęty uchwała, co następuje:

§ 1.1. Przygotowanie projektu uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami i wieloletniej prognozy finansowej należy do wyłącznej kompetencji Zarządu Związku Miast i Gmin Dorzecza Parsęty.

2. Podstawą prac Zarządu jest Statut Związku, ustawa o finansach publicznych z 27 sierpnia 2009 r. i niniejsza Uchwała.

§ 2. Zarząd Związku, uwzględniając podjęte przez Zgromadzenie Uchwały, opracowuje projekt założeń kierunków działania Związku na kolejny rok budżetowy określając możliwości finansowe Związku w zakresie pozyskania dochodów i przychodów na ich realizację.

§ 3. 1. Członkowie Związku mogą składać wnioski o ujęcie zadań w budżecie Związku w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy przez wójta, burmistrza lub prezydenta.

2. Wnioski powinny zawierać nazwę zadania, projektu lub programu, jego krótką charakterystykę, uzasadnienie realizacji, szacunkowy koszt i źródło finansowania.

3. Wnioski podlegają weryfikacji przez pracowników merytorycznych Związku.

4. Zarząd Związku nie ma obowiązku uwzględnienia wniosku w projekcie budżetu.

§ 4. 1. Zarząd Związku do dnia 20 września określa dla jednostek organizacyjnych Związku wytyczne i wskaźniki do projektu budżetu na następny rok budżetowy .

2. Zarząd Związku w terminie do 5 października rozpatruje wnioski do budżetu przedłożone przez miasta i gminy członkowskie.

3. Jednostki organizacyjne Związku opracowują materiały do projektu budżetu w terminie do 5 października i przedkładają je Skarbnikowi Związku.

4. W terminie do 10 października Skarbnik Związku przesyła informacje mogące mieć wpływ na wysokość planowanych wydatków na rok następny i o wysokości potencjalnych spłat kwot wynikających z udzielonych poręczeń i gwarancji Skarbnikom miast i gmin członkowskich.

5. W terminie do 30 października Skarbnik Związku opracowuje propozycję projektu budżetu i wieloletniej prognozy finansowej, które przedkłada Zarządowi Związku.

§ 5. Projekt uchwały budżetowej składa się z :

- 1) projektu budżetu Związku,
- 2) załączników.

§ 6. 1. Projekt budżetu powinien zawierać:

- wstęp,
- część ogólną tabelaryczną,
- część opisową,
- uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej.

2. W części ogólnej winny być przedstawione:

- 1) prognozowane dochody Związku według źródeł ich pochodzenia oraz działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej w podziale na dochody bieżące i majątkowe ,
- 2) planowane wydatki budżetowe, które powinno się ujmować w szczególności do działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej, z wyodrębnieniem:
 - a) wydatków bieżących, w tym:
 - wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń,
 - dotacji,
 - wydatków na obsługę długu publicznego,
 - b) wydatków majątkowych.

W planowanych wydatkach budżetowych Biura Związku ujmowane są wydatki budżetowe nieujęte w planach finansowych innych jednostek budżetowych Związku oraz wydatki związane z funkcjonowaniem Zarządu i Zgromadzenia Związku.

3) rezerwa ogólna w wysokości nie niższej niż 0,1 % i nie wyższej niż 1% wydatków budżetu,

4) rezerwy celowe, których ogólna suma nie może przekroczyć 5% wydatków budżetu Związku,

5) przychody i rozchody budżetu Związku w przypadku, gdy planowane jest zaciągnięcie kredytów i pożyczek jak również, gdy Związek ma zadłużenie z tytułu kredytów i pożyczek,

6) źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetu Związku; deficyt budżetu może być pokryty przychodami pochodzącymi z kredytów i pożyczek, prywatyzacji majątku Związku, nadwyżki budżetu z lat ubiegłych i wolnych środków.

3. W informacji opisowej do projektu budżetu powinna znaleźć się informacja o jednostkach organizacyjnych Związku, która powinna zawierać :

a) charakterystykę realizowanych i planowanych do realizacji zadań, projektów

b) wielkość zatrudnienia w roku bieżącym i następnym,

c) wskaźniki określające planowane dochody i wydatki w porównaniu do roku bieżącego.

§ 7. Uchwała budżetowa może zawierać również:

1) upoważnienie dla Zarządu do zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu Związku,

2) upoważnienie do dokonywania zmian w budżecie,

3) inne postanowienia dotyczące wykonywania budżetu.

§ 8. 1. Wieloletnia prognoza finansowa opracowywana jest równocześnie z projektem budżetu Związku w szczególności określonej w art. 226 u.f.p.

2. Wieloletnia prognoza finansowa obejmuje okres roku budżetowego oraz co najmniej trzech kolejnych lat, lecz nie krótszy niż okres, na który przyjęto limity wydatków na przedsięwzięcia .

3. Prognoza kwoty długu stanowi część wieloletniej prognozy finansowej i sporządzana jest na okres, na który zaciągnięto lub planuje się zaciągnąć zobowiązania.

4. Wydatki związane z realizacją przedsięwzięć, w tym z wieloletnimi programami inwestycyjnymi, z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów w tym projekty realizowane ze środków, o których mowa w art. 5 ust.1 pkt

2 i 3 ustawy o finansach publicznych ujmowane są w wykazie stanowiącym załącznik do wieloletniej prognozy finansowej; w załączniku tym Zarząd określa:

- a) nazwę i cel programu, projektu lub zadania,
- b) jednostkę organizacyjną odpowiedzialną za realizację lub koordynującą wykonanie programu, projektu lub zadania,
- b) okres realizacji i łączne nakłady finansowe,
- c) limity wydatków w poszczególnych latach.

5. Wartości przyjęte w wieloletniej prognozie finansowej i budżecie Związku powinny być zgodne co najmniej w zakresie wyniku budżetu, przychodów i rozchodów oraz długu Związku.

6. Uchwała w sprawie wieloletniej prognozy finansowej może zawierać upoważnienie dla Zarządu do :

- zaciągania zobowiązań na realizację przedsięwzięć ujętych w załącznikach,
- zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku budżetowym i latach następnych jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania Związku i z których wynikające płatności wykraczają poza rok budżetowy,
- przekazania uprawnień kierownikom jednostek organizacyjnych Związku do zaciągania zobowiązań .

§ 9. 1. Zarząd Związku, w terminie do 15 listopada, weryfikuje otrzymaną propozycję projektu budżetu i ostateczną wersję projektu uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami i uzasadnieniem, projekt uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej i przedkłada:

- Delegatom na Zgromadzenie Związku,
- Regionalnej Izbie Obrachunkowej - w celu zaopiniowania.

2. Komisja do spraw budżetu opiniuje projekt budżetu w terminie do 30 listopada.

3. Zarząd Związku, po zapoznaniu się z opinią komisji do spraw budżetu, może przedłożyć, w terminie 7 dni przed terminem sesji budżetowej (Walnego Zgromadzenia), w formie autopoprawki, zmiany do projektu uchwały budżetowej.

§ 10. 1. Wydane opinie przez Regionalną Izbę Obrachunkową Zarząd zobowiązany jest przedstawić przed uchwaleniem budżetu Zgromadzeniu Związku.

2. W przypadku uzyskania negatywnej opinii RIO w sprawie prawidłowości planowanej kwoty długu Związku Zarząd obowiązany jest do przedstawienia Zgromadzeniu odpowiedzi na zarzuty zawarte w opinii i dokonać takiej zmiany

uchwały budżetowej, aby zostały zachowane relacje określone w art. 243 ustawy o finansach publicznych.

§ 11. 1. Uchwałę budżetową i uchwałę w sprawie wieloletniej prognozy finansowej Zgromadzenie Związku podejmuje w tym samym terminie i przed rozpoczęciem roku budżetowego.

2. Porządek sesji budżetowej(Walnego Zgromadzenia) powinien obejmować m.in. przedstawienie opinii i wniosków komisji do spraw budżetu, przedstawienie stanowiska Zarządu w sprawie opinii i wniosków komisji oraz dyskusję i głosowanie nad projektem budżetu.

§ 9. 1. W szczególnie uzasadnionych wypadkach termin uchwalenia budżetu może być wydłużony, lecz najwyżej do 31 stycznia roku budżetowego.

2. Do czasu uchwalenia budżetu podstawą gospodarki finansowej Związku jest projekt uchwały budżetowej przedstawiony Zgromadzeniu.

§ 10. Uchyla się Uchwałę Nr 19/08.Zgromadzenia Związku Miast i Gmin Dorzecza Parsęty z dnia 23 września 2008 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzajów i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu Związku Miast i Gmin Dorzecza Parsęty .

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Związku.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Uchwała Nr/10
Zgromadzenia Związku Miast i Gmin Dorzecza Parsęty
z dnia.....2010 r.**

w sprawie określenia zakresu i formy informacji o przebiegu wykonania budżetu Związku Miast i Gmin Dorzecza Parsęty w Karlinie za I półrocze roku budżetowego

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 4 i 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz.1591 z późn. zm.) , art. 265 ust.1 i art.266 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) i art. 121 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz.U. nr 157, poz.1241) uchwała się, co następuje:

§1. 1. Jednostki organizacyjne Związku przedkładają Zarządowi, w terminie do dnia 31 lipca roku budżetowego, informacje z wykonania planów finansowych za I półrocze w szczególności nie mniejszej niż uchwała budżetowa i powinna być przedstawiona w formie tabelarycznej i opisowej.

2. Informacje należy sporządzić zgodnie z danymi zawartymi w obowiązujących sprawozdaniach budżetowych i powinny zawierać co najmniej dane o:

- 1) dochodach budżetowych z podziałem na bieżące i majątkowe, w tym w pełnej szczególności dotyczących składek członkowskich,
- 2) wydatkach budżetowych z podziałem na bieżące i majątkowe,
- 3) wynagrodzeniach i pochodnych od wynagrodzeń,
- 4) stanie należności i zobowiązań, w tym wymagalnych,
- 5) realizacji zadań inwestycyjnych i projektów współfinansowanych ze środków pochodzących ze źródeł zagranicznych.

3. Informacja w formie tabelarycznej powinna być przedstawiona z określeniem : dział, rozdział, paragraf, plan, plan po zmianach, wykonanie w I półroczu i procentowe wykonanie planu.

4. W informacji opisowej należy omówić rozbieżności w realizacji dochodów i wydatków w stosunku do planu i ich przyczyny, z uwzględnieniem wskaźnika upływu czasu. Jeżeli w jednostce występują należności i zobowiązania należy określić wielkości nieściągniętych należności i dłużników, a w odniesieniu do zobowiązań czy są one wymagalne czy niewymagalne i z jakiego tytułu.

§ 2. 1.Zarząd Związku przedkłada do 31 sierpnia roku budżetowego Zgromadzeniu oraz przesyła do Regionalnej Izby Obrachunkowej:

- informację o przebiegu wykonania budżetu Związku za I półrocze,

- informację z wykonania prognozy długu publicznego (w 2010 r.)
- informację o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej (począwszy od sprawozdania za I półrocze 2011 r.).

2. Informacja o przebiegu wykonania budżetu Związku za I półrocze powinna być przedstawiona w następujący sposób:

- 1) dochody i wydatki w formie tabelarycznej z określeniami : dział, rozdział, nazwa działu, rozdziału oraz określenie źródeł dochodów i wydatków, plan, wykonanie, procentowe wykonanie w stosunku do planu, w podziale na bieżące i majątkowe,
 - 2) planowane i wykonane przychody i rozchody budżetu Związku,
 - 3) plan i wykonanie zadań inwestycyjnych Związku,
 - 4) plan i wykonanie programów i projektów realizowanych przy współudziale środków, o których mowa w art. 5 ust.1 , pkt 2 i 3,
 - 5) stan należności i zobowiązań, w tym zobowiązań wymagalnych,
 - 6) w części opisowej- wyjaśnienia dotyczące m.in. znaczących odchyień, które wystąpiły w realizacji planu dochodów i wydatków z uwzględnieniem wskaźnika upływu czasu.
 - 7) planowana i wykonana prognoza długu budżetu Związku,
3. Od 2011 r. nie mają zastosowania zapisy ust. 2. Informacje w tym zakresie prezentowane będą w wieloletniej prognozie finansowej zgodnie z zapisami art. 226 u.o f.p.

§ 3. 1. Przewodniczący Zgromadzenia Związku przekazuje informację członkom Komisji Rewizyjnej, będącym członkami Zgromadzenia, w terminie określonym w § 2 ust. 1.

2. Przewodniczący Zgromadzenia kieruje informację z wykonania budżetu Związku za I półrocze roku budżetowego do rozpatrzenia przez Zgromadzenie Związku w terminie najbliższego Walnego Zgromadzenia.

3. W porządku posiedzenia Zgromadzenia Związku uwzględnia się zapoznanie delegatów z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej na temat przedłożonej informacji.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Związku.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2010 r.

§ 6. Traci moc Uchwała Zgromadzenia Związku Nr 14/09 z dnia 30 czerwca 2009 r. w sprawie określenia zakresu i formy informacji o przebiegu wykonania budżetu Związku Miast i Gmin Dorzecza Parsęty w Karlinie za I półrocze roku budżetowego

§ 7. Uchwała będzie ogłoszona poprzez umieszczenie jej treści w BIP-ie Związku.

**Uzasadnienie do Uchwały nr /10
Zgromadzenia Związku Miast i Gmin Dorzecza Parsęty
Z dnia 2010 r.**

**w sprawie określenia zakresu i formy informacji o przebiegu wykonania budżetu
Związku Miast i Gmin Dorzecza Parsęty w Karlinie za I półrocze roku budżetowego**

Obowiązek przedstawienia półrocznej informacji z wykonania budżetu wyznaczają przepisy art.266, w związku z art. 265 pkt. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Uchwały podjęte w tej sprawie na podstawie art. 198 ust.2 „starej” ustawy o finansach publicznych utraciły moc z dniem 1 stycznia 2010 r.

Zakres i formę informacji o przebiegu wykonania budżetu jednostki samorządu terytorialnego **za I półrocze określa organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego.** Uchwała spełnia wymóg ustawowy.

**Uchwała Nr /10
Zgromadzenia Związku Miast i Gmin Dorzecza Parsęty w Karlinie
z dnia 2010r.**

**w sprawie umorzenia odsetek od nieterminowych wpłat składek członkowskich
na utrzymanie JRP przez Gminę Biesiekierz**

Na podstawie art. 59 ust.1 ustawy z dnia 27 czerwca 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz.1240) oraz art.11 ust.7 Statutu Związku Miast i Gmin Dorzecza Parsęty (Dz. Urzędowy Woj. Koszalińskiego z 1992 r., Nr 10 poz. 74), § 4 ust. 1 uchwały Nr 24/10 Zgromadzenia Związku Miast i Gmin Dorzecza Parsęty z dnia 27.04.2010 r.. w sprawie umarzania, odraczania spłat lub rozkładania na raty należności pieniężnych Związku, które mają charakter cywilnoprawny Zgromadzenie Związku Miast i Gmin Dorzecza Parsęty w Karlinie uchwala, co następuje :

§ 1. Ze względu na ważny interes dłużnika związany z interesem publicznym umarza się przypisane Gminie Biesiekierz odsetki od nieterminowych wpłat składek na utrzymanie JRP za 2009 r. w kwocie 1 526,47 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset dwadzieścia sześć złotych 47/100)

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Skarbnikowi Związku.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Uzasadnienie do Uchwały Nr /10
Zgromadzenia Związku Miast i Gmin Dorzecza Parsęty
z dnia 2010 r.**

**w sprawie umarzenia odsetek od nieterminowych wpłat składek członkowskich na
utrzymanie JRP przez Gminę Biesiekierz**

Gmina Biesiekierz złożyła w dniu 09.06.2010 r. prośbę o umorzenie odsetek naliczanych za nieterminowe wpłaty składek na JRP. W uzasadnieniu, przyczyną nieterminowych wpłat składek był słaby wpływ środków finansowych do budżetu. W pierwszej kolejności regulowane są zobowiązania wobec pracowników, ZUS oraz Urzędu Skarbowego.

**Uchwała Nr /10
Zgromadzenia Związku Miast i Gmin Dorzecza Parsęty w Karlinie
z dnia 2010r.**

**w sprawie umorzenia odsetek od nieterminowych wpłat składek na utrzymanie
JRP przez Gminę Połczyn - Zdrój**

Na podstawie art. 59 ust.1 ustawy z dnia 27 czerwca 2009 r. r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz.1240) oraz §11 ust.7 Statutu Związku Miast i Gmin Dorzecza Parsęty (Dz. Urzędowy Woj. Koszalińskiego z 1992 r., Nr 10 poz. 74), § 4 ust. 1 uchwały Nr 24/10 Zgromadzenia Związku Miast i Gmin Dorzecza Parsęty z dnia 27.04.2010 r.. w sprawie umarzania, odraczania spłat lub rozkładania na raty należności pieniężnych Związku, które mają charakter cywilnoprawny Zgromadzenie Związku Miast i Gmin Dorzecza Parsęty w Karlinie uchwała, co następuje :

§ 1. Ze względu na ważny interes dłużnika związany z interesem publicznym umarza się przypisane Gminie Połczyn - Zdrój odsetki od nieterminowo regulowanych zobowiązań z tytułu składek na utrzymanie JRP w 2009 r. w kwocie 1 453,92 zł (słownie: jeden tysiąc czterysta pięćdziesiąt trzy złote 92/100).

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Skarbnikowi Związku.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Uzasadnienie do Uchwały Nr /10
Zgromadzenia Związku Miast i Gmin Dorzecza Parsęty
z dnia2010 r.**

**w sprawie umarzenia odsetek od nieterminowych wpłat składek na utrzymanie
JRP przez Gminę Połczyn Zdrój**

Gmina Połczyn Zdrój złożyła w dniu 07.06.2010 r. (pismo FG II/3328/21/2010) wniosek o umorzenie odsetek karnych od nieterminowych wpłat składek na utrzymanie JRP za 2009 r.

Uzasadnieniem opóźnień w regulowaniu zobowiązań był brak spowodowany czasowym brakiem płynności finansowej w związku z dużym zaangażowaniem Gminy w inwestycje proekologiczne.

W związku z powyższym opóźnienia w dokonywaniu wpłat można uznać za uzasadnione i niezawinione, z powodu złej woli, przez dłużnika.