

Uchwała Nr 22/24
Zarządu Związku Miast i Gmin Dorzecza Parsęty

z dnia 26 września 2024 r.

w sprawie sprzedaży samochodu marki Honda

Na podstawie § 17 ust. 2 pkt 6 Statutu Związku Miast i Gmin Dorzecza Parsęty (Dz. Urz. Woj. Koszalińskiego z 1992 r. Nr 10, poz. 74, Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2006 r. Nr 7, poz. 129, z 2008 r. Nr 85, poz. 1813, z 2010 r. Nr 33, poz. 679 i Nr 102, poz. 1829, z 2018 r. poz. 3475 oraz z 2023 r. poz. 6738), Zarząd Związku uchwała, co następuje:

§1. 1. Przeznacza się do sprzedaży składnik majątku ruchomego będący własnością Związku Miast i Gmin Dorzecza Parsęty, stanowiący samochód marki Honda, rok 2003, poj. 1590 cm³, nr rejestracyjny ZBI 23628
2. Samochód sprzedaje się jako zbędny składnik majątku w zakresie realizacji zadań Związku.

§ 2. 1. Wartość rynkowa samochodu wynosi 2000,00 zł i jest jednocześnie ceną wywoławczą.

2. Wartość rynkowa została ustalona na podstawie rozpoznania rynku z uwzględnieniem kalkulacji naprawy przygotowanej przez Zakład Mechaniki Pojazdowej M. Jankowski, ul. Kopernika 10/25, 78-200 Białogard.

§ 3. Samochód sprzedaje się w trybie przetargu nieograniczonego ogłoszonego na stronie internetowej Związku.

§ 4. W przypadku zaoferowania takiej samej ceny przez więcej niż jednego oferenta komisja przetargowa przeprowadza dodatkowy przetarg pisemny ograniczony do oferentów, którzy złożyli równorzędne oferty.

§ 5. Przetarg zostanie przeprowadzony zgodnie z regulaminem stanowiącym załącznik do Uchwały.

§ 6. Do przeprowadzenia przetargu powołuje się komisję przetargową w składzie:

- 1) Iwona Czerniec – przewodniczący komisji,
- 2) Kamil Piecuch,
- 3) Joanna Kwarcieńska.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się komisji przetargowej.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Zarządu

/-/ Anna Mieczkowska

Regulamin sprzedaży samochodu marki Honda

§ 1

1. Sprzedaż samochodu następuje w drodze publicznego przetargu.
2. Przetarg przeprowadza się w formie przetargu nieograniczonego pisemnego.
3. Przetarg pisemny ma na celu wybór najkorzystniejszej oferty.
4. Najkorzystniejsza oferta to oferta z najwyższą ceną.

§ 2

1. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje komisja przetargowa powołana przez Zarząd Związku Miast i Gmin Dorzecza Parsęty.
2. Komisja przetargowa działa w składzie 3 osób, w tym przewodniczącego komisji.
3. W razie konieczności uzupełnienia składu komisji przewodniczący zawiesza postępowanie przetargowe i informuje uczestników przetargu o terminie i miejscu wznowienia przetargu

§ 3

W ogłoszeniu o przetargu podaje się w szczególności:

- 1) nazwę i siedzibę organizatora;
- 2) miejsce i termin przeprowadzenia przetargu;
- 3) cenę wywoławczą;
- 4) wymagania jakim powinna odpowiadać oferta;
- 5) termin, miejsce i tryb złożenia oferty oraz okres, w którym oferta jest wiążąca;
- 6) zastrzeżenie, że organizatorowi przetargu przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert bez podania przyczyn;
- 7) informację, że organizator przetargu bez podania przyczyn może:
 - a) przed rozpoczęciem przetargu odstąpić od jego przeprowadzenia;
 - b) nie zatwierdzać wniosku komisji przetargowej w sprawie rozstrzygnięcia przetargu pisemnego.

§ 4

1. Ogłoszenie o przetargu na stronie internetowej Związku.
2. Między datą ogłoszenia o przetargu a terminem składania ofert powinno upłynąć co najmniej 7 dni

§ 5

1. Oferta pisemna powinna zawierać:
 - 1) nazwę (firmę) i siedzibę oferenta oraz datę sporządzenia oferty;
 - 2) oferowaną cenę i warunki jej zapłaty,
 - 3) oświadczenie oferenta, że zapoznał się szczegółowo z przedmiotem przetargu lub że ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z tego zapoznania,
2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami składa się w zaklejonej kopercie w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu.

§ 6

Przetarg może się odbyć, chociażby zakwalifikowano do przetargu tylko jedną ważną ofertę, spełniającą określone w ogłoszeniu o przetargu.

§ 7

Rozpoczynając przetarg, komisja przetargowa:

- 1) ustala liczbę złożonych ofert oraz sprawdza,
- 2) otwiera koperty z ofertami złożone w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o przetargu.

§ 8

1. Komisja przetargowa odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu;
 - 2) nie zawiera wymaganych danych, lub dane te są niekompletne, nieczytelne lub budzą inne wątpliwości, zaś złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę;
 - 3) uczestnik przetargu nie zaoferował co najmniej ceny wywoławczej.
2. O odrzuceniu oferty komisja przetargowa zawiadamia niezwłocznie oferenta na piśmie lub ustnie, jeżeli jest obecny przy tej czynności.

§ 11

Czynności, o których mowa w § 7 i § 8, dokonywane są jawnie dla uczestników przetargu.

§ 12

1. Oferty, które nie zostały odrzucone, komisja przetargowa szczegółowo analizuje, biorąc pod uwagę zaoferowaną wysokość ceny.
2. Komisja przetargowa może wezwać uczestnika przetargu do złożenia dodatkowych wyjaśnień. Komisja może uwzględnić te wyjaśnienia, jeżeli nie prowadzą one do zmiany oferowanej wysokości ceny.
3. Po dokonaniu oceny, komisja przetargowa zamieszcza w protokole przetargu wnioski w sprawie wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z uzasadnieniem lub stwierdza, że nie wybrano żadnej z ofert.
4. Komisja przetargowa podejmuje rozstrzygnięcie w drodze głosowania. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
5. W przypadku zaoferowania takiej samej ceny przez więcej niż jednego oferenta komisja przetargowa przeprowadza dodatkowy przetarg pisemny ograniczony do oferentów, którzy złożyli równorzędne oferty.
6. W przypadku dodatkowego przetargu, o którym mowa w ust. 5, komisja przetargowa zawiadamia oferentów, którzy złożyli równorzędne oferty, o terminie i miejscu tego przetargu.

§ 13

1. Wniosek komisji przetargowej w sprawie wyboru najkorzystniejszej oferty podlega zatwierdzeniu przez Zarząd Związku Miast i Gmin Dorzecza Parsęty.
2. O wyniku przetargu jego organizator niezwłocznie zawiadamia na piśmie uczestników przetargu.

§ 14

1. Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia niezwłocznie po zawarciu umowy lub w terminie wyznaczonym przez komisję przetargową.
2. Wydanie przedmiotu sprzedaży nabywcy następuje niezwłocznie po zapłaceniu ceny nabycia.
3. Jeżeli nabywca w terminie, określonym w ust. 1, nie uiszczy ceny nabycia traci prawa wynikające z przeprowadzonych przetargów.

§ 19

Przetarg uważa się za nierozstrzygnięty, jeżeli:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta;
- 2) żaden z uczestników nie zaoferował co najmniej ceny wywoławczej;
- 3) komisja przetargowa odrzuciła wszystkie oferty lub nie wybrała żadnej oferty albo organizator przetargu nie zatwierdził wybranej przez komisję przetargową oferty.

§ 20

1. Komisja przetargowa, niezwłocznie po zakończeniu przetargu, sporządza protokół z jego przebiegu, który powinien zawierać w szczególności:
 - 1) oznaczenie terminu i miejsca oraz rodzaju przetargu,

- 2) imienny skład komisji przetargowej;
 - 3) przedmiot przetargu, wysokość ceny wywoławczej,
 - 4) informację o osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do uczestnictwa w przetargu, wraz z uzasadnieniem;
 - 5) wyjaśnienia i oświadczenia złożone przez oferentów;
 - 6) informacje o najwyższej cenie albo informacje o złożonych ofertach wraz z uzasadnieniem wyboru najkorzystniejszej z nich albo niewybraniu żadnej z ofert;
 - 7) uzasadnienie rozstrzygnięć podjętych przez komisję przetargową;
 - 8) datę sporządzenia protokołu,
 - 9) podpisy członków komisji przetargowej.
2. Jeżeli nabywca nie uiszczy ceny nabycia w terminie, należy niezwłocznie uczynić o tym wzmiankę w protokole. Taką wzmiankę należy uczynić także o wpłaceniu ceny nabycia w terminie.